

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2022/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 12 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Thông tư số 18/2010/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về tổ chức và hoạt động của bảo tàng;

Căn cứ Quyết định số 43/2012/QĐ-UBND ngày 26/11/2012 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 920/QĐ-UB ngày 12/12/1989 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Công văn số 1228/SVHTTDL ngày 01/11/2012 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 1530/SNV-TCBC ngày 16/11/2012,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan và Giám đốc Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Cao Khoa

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2022/QĐ-UBND ngày 04/12/2012
của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)*

Chương I NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Bảo tàng) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, được thành lập theo Quyết định số 920/QĐ-UB ngày 12/12/1989 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Bảo tàng chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Bảo tàng có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Trụ sở của Bảo tàng đặt tại thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Bảo tàng có chức năng sưu tầm, bảo quản và trưng bày những tài liệu, hiện vật về thiên nhiên, lịch sử, kinh tế, văn hóa – xã hội của tỉnh.

Khảo sát, lập hồ sơ xếp hạng di tích lịch sử, văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh. Nghiên cứu khoa học và phổ biến những kiến thức khoa học nhằm giáo dục truyền thống, nâng cao lòng tự hào dân tộc, tình yêu quê hương, đất nước; phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, tham quan của nhân dân trong tỉnh.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng các chương trình hoạt động, dự án, kế hoạch phát triển Bảo tàng phù hợp với quy hoạch tổng thể phát triển ngành văn hóa, thể thao và du lịch; các chương trình, dự án, kế hoạch hoạt động nghiệp vụ chuyên môn định kỳ, đột xuất của đơn vị; quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa (vật thể và phi vật thể) trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức sưu tầm, thống kê, phân loại và lập hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh.

3. Tổ chức thực hiện kiểm kê, phân loại và lập hồ sơ xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh trình cấp các cấp có thẩm quyền xếp hạng.

4. Thực hiện quản lý, bảo vệ và phát huy các di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh; tham gia thực hiện trùng tu, tôn tạo di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh theo sự phân công của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

5. Tổ chức thực hiện sưu tầm, nghiên cứu thu thập hiện vật, tài liệu, tư liệu về thiên nhiên, lịch sử, văn hóa để bổ sung và hoàn thiện các bộ sưu tập hiện vật của Bảo tàng theo đúng qui định của pháp luật.

6. Thực hiện kiểm kê, phân loại, đánh giá, làm lý lịch hiện vật, tài liệu, tư liệu; xây dựng sưu tập hiện vật; bảo quản và phục chế những hiện vật, tài liệu, tư liệu sưu tầm được.

7. Tổ chức triển lãm, trưng bày tài liệu, hiện vật và giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể có liên quan đến hoạt động của bảo tàng; trưng bày dài hạn, ngắn hạn tại Bảo tàng và trưng bày lưu động các chuyên đề về khảo cổ học, lịch sử, văn hóa,... tại các địa phương trong tỉnh; trưng bày bổ sung tại các di tích, nhà lưu niệm danh nhân, nhà truyền thống ở các huyện, thành phố; các cơ quan, đơn vị theo nội dung và kế hoạch đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt; trưng bày, triển lãm lưu động ở trong và ngoài nước và tổ chức giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể.

8. Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, thuyết minh, hướng dẫn, giới thiệu cho khách tham quan tại Bảo tàng tỉnh và các Bảo tàng chuyên đề; tổ chức chương trình giáo dục, hội thảo, tọa đàm, nói chuyện chuyên đề; tổ chức biên soạn, xuất bản các tư liệu, sách, bưu ảnh về công tác bảo tồn, bảo tàng.

9. Giới thiệu nội dung và hoạt động Bảo tàng trên các phương tiện thông tin đại chúng; tổ chức chương trình quảng bá, phát triển công chúng và xã hội hóa hoạt động của Bảo tàng; tổ chức lấy ý kiến đánh giá của công chúng về hoạt động của Bảo tàng; xây dựng mạng lưới tổ chức, cá nhân có liên quan để phát triển hoạt động Bảo tàng.

10. Phối hợp với các cơ quan chức năng ở Trung ương và địa phương tổ chức khai quật các di chỉ khảo cổ học trên địa bàn tỉnh.

11. Tổ chức dịch vụ ăn, uống, nghỉ ngơi, giải trí, hàng lưu niệm và các ấn phẩm có liên quan đến hoạt động của bảo tàng; tổ chức các sự kiện văn hóa, thể thao và du lịch; cung cấp thông tin tư liệu; tư vấn nghiệp vụ bảo tàng; giám định, thẩm định di vật, cổ vật.

12. Thực hiện liên kết với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để triển khai các chương trình, kế hoạch nghiên cứu khoa học liên quan đến hoạt động bảo tồn, bảo tàng theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động của Bảo tàng cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND tỉnh và Cục Di sản Văn hóa.

14. Quản lý, sử dụng biên chế, lao động theo phân cấp; quản lý tài chính, tài sản và cơ sở vật chất theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY

Điều 5. Lãnh đạo Bảo tàng

1. Lãnh đạo Bảo tàng có Giám đốc và từ 1- 2 Phó Giám đốc.

a. Giám đốc là người đứng đầu Bảo tàng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Bảo tàng; quản lý Bảo tàng theo chế độ thủ trưởng.

b. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc trong công tác lãnh đạo Bảo tàng, được Giám đốc phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực được phân công phụ trách và cùng với Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền.

2. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Bảo tàng thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức của UBND tỉnh.

Điều 6. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc Bảo tàng

- Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Phòng Kiểm kê và Bảo quản.

- Phòng Nghiên cứu và Sưu tầm

- Phòng Trưng bày và Tuyên truyền.

- Các Bảo tàng chuyên đề (Bảo tàng khởi nghĩa Ba Tơ, Bảo tàng khởi nghĩa Trà Bồng, Bảo tàng chiến thắng Vạn Tường, Khu lưu niệm Thủ tướng Phạm Văn Đồng).

Giao Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch căn cứ các quy định của Nhà nước có liên quan để quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Bảo tàng trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Bảo tàng, đảm bảo cơ cấu tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

Điều 7. Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động

1. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao và khả năng tài chính của đơn vị, Giám đốc Bảo tàng xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và xác định số lượng người làm việc trong Bảo tàng báo cáo Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Giám đốc Bảo tàng chủ động bố trí, sắp xếp viên chức và người lao động trong phạm vi số lượng người làm việc của Bảo tàng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phù hợp với chức danh nghề nghiệp, chức vụ quản lý được bổ nhiệm và yêu cầu của vị trí việc làm trong đơn vị, bảo đảm hoạt động hiệu quả.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động làm việc trong Bảo tàng thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật về viên chức và các quy định của Nhà nước có liên quan.

Chương IV

CƠ CHẾ TÀI CHÍNH VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Cơ chế tài chính

Bảo tàng thực hiện cơ chế quản lý tài chính theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về việc quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, các văn bản pháp luật có liên quan và theo hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

Điều 9. Mối quan hệ công tác

1. Bảo tàng chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đồng thời chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Bảo tàng chủ động phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các đơn vị thuộc Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Bảo tàng thực hiện các quan hệ giao dịch, hợp đồng, phối hợp với các tổ chức và cá nhân có liên quan để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật khi được Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Quy chế này áp dụng cho Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi. Mọi hoạt động của Bảo tàng phải theo đúng nội dung quy định trong Quy chế này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Bảo tàng tổng hợp Quảng Ngãi có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

CHỦ TỊCH**Cao Khoa**