

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 280/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 12 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định xét tuyển dụng giáo viên mầm non, phổ thông
công lập và giáo dục thường xuyên của tỉnh Quảng Ngãi
năm học 2012 - 2013**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 3504/BNV-CCVC ngày 27/9/2012 của Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức;

Trên cơ sở thống nhất của tập thể lãnh đạo UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban UBND tỉnh ngày 26/11/2012 và theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 55/TTr-SNV ngày 29/11/2012,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét tuyển dụng giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên của tỉnh Quảng Ngãi năm học 2012 - 2013.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 186/QĐ-UBND ngày 21/7/2008 của UBND tỉnh phân cấp thẩm quyền tuyển dụng giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên của tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 1528/QĐ-UBND ngày 15/9/2008 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định xét tuyển giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên của tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Khoa

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Xét tuyển dụng giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên của tỉnh Quảng Ngãi năm học 2012 - 2013

(Ban hành kèm theo Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 05/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tuyển dụng giáo viên vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập, phổ thông chuyên biệt, các trung tâm giáo dục thường xuyên - hướng nghiệp và dạy nghề, bao gồm: thẩm quyền, nguyên tắc, hình thức, điều kiện dự tuyển, hồ sơ tuyển dụng, diện ưu tiên, đặc cách và cách tổ chức xét tuyển dụng giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên của tỉnh Quảng Ngãi năm học 2012 - 2013.

2. Quy định này áp dụng đối với:

- a. Cơ sở giáo dục mầm non gồm: nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non;
- b. Cơ sở giáo dục phổ thông gồm: trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học;
- c. Trung tâm Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, Trung tâm Giáo dục thường xuyên- hướng nghiệp và dạy nghề, Trung tâm Dạy nghề - Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp được tổ chức tại cấp tỉnh và cấp huyện.

Điều 2. Nguyên tắc tuyển dụng

1. Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
2. Bảo đảm tính cạnh tranh.
3. Tuyển chọn đúng vị trí nhu cầu giáo viên đảm bảo không vượt quá chỉ tiêu biên chế được giao trong năm.
4. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.
5. Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.
6. Bảo đảm mọi công dân có đủ điều kiện quy định đều có cơ hội được tuyển dụng làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập hoặc giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh.
7. Xét tuyển giáo viên thông qua Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

Điều 3. Điều kiện đăng ký dự xét tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

a. Là công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên.

b. Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có bằng tốt nghiệp ngành sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định

c. Về trình độ: đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định hiện hành tương ứng với ngạch giáo viên dự tuyển. Cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp trung học sư phạm mầm non trở lên đối với giáo viên mầm non;

- Có bằng tốt nghiệp trung học sư phạm tiểu học trở lên đối với giáo viên tiểu học;

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở;

- Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp đại học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A đối với giáo viên trung học phổ thông;

- Trung tâm Dạy nghề - giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, trung tâm Giáo dục thường xuyên - hướng nghiệp và trung tâm Giáo dục thường xuyên - hướng nghiệp - dạy nghề thực hiện tuyển dụng như đối với cơ sở giáo dục phổ thông theo cấp học, cơ sở dạy nghề tương ứng;

Riêng đối với Trường THPT chuyên Lê Khiết: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có quy định cụ thể khi xây dựng kế hoạch tuyển dụng.

d. Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự xét tuyển giáo viên:

a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

Điều 4. Quy định trong tuyển dụng

Khi xét tuyển dụng giáo viên, Hội đồng tuyển dụng phải căn cứ vào:

1. Hồ sơ của người dự tuyển, số lượng giáo viên cần tuyển dụng theo nhu cầu của đơn vị đã thông báo công khai, đảm bảo không vượt quá chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao trong năm.

2. Điểm học tập của người dự xét tuyển.

3. Điểm tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển.

4. Điểm kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

5. Đối tượng ưu tiên theo quy định.

6. Diện đặc cách.

7. Trong quá trình tổ chức xét tuyển dụng, tuyển dụng những người tốt nghiệp ngành sư phạm hệ chính quy đảm bảo 70% chỉ tiêu theo môn cần tuyển dụng; sau đó xét đến những người tốt nghiệp hệ chính quy ngành khác có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; nếu còn chỉ tiêu thì tiếp tục xét những người tốt nghiệp ngành sư phạm hệ chuyên tu, tại chức.

a. Đối với giáo viên bậc mầm non, tiểu học, số thí sinh dự xét tuyển có các trình độ trung học (hoặc trung cấp), cao đẳng, đại học thì xét tuyển dụng theo tỷ lệ và thứ tự như sau: 50% thí sinh có trình độ đại học, 30% thí sinh có trình độ cao đẳng và 20% thí sinh có trình độ trung học (hoặc trung cấp) so với chỉ tiêu cần tuyển.

b. Đối với giáo viên trung học cơ sở, thí sinh dự xét tuyển có trình độ cao đẳng và đại học thì xét tuyển dụng theo tỷ lệ và thứ tự như sau: 70% thí sinh có trình độ cao đẳng, 30% thí sinh có trình độ đại học.

Điều 5. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển

1. Đơn xin dự xét tuyển (theo mẫu quy định).

2. Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6) theo mẫu quy định, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi thường trú.

3. Bản sao giấy khai sinh.

4. Bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của ngạch dự tuyển. Khi nộp hồ sơ phải mang theo các bản chính để đối chiếu.

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

7. Bản sao Sổ hộ khẩu.

8. Ảnh và bì thư ghi rõ địa chỉ liên lạc.

Điều 6. Xét tuyển đặc cách

1. Những người tốt nghiệp đại học loại giỏi, xuất sắc hoặc tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước, chuyên ngành sư phạm hoặc ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Những người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các ngành, lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, các ngành nghề truyền thống.

Số người dự tuyển thuộc điểm 1 và 2 Điều này vượt quá số nhu cầu theo vị trí việc làm cần tuyển dụng thì Hội đồng xét tuyển dụng quyết định người trúng tuyển sau khi thống nhất ý kiến với Sở Nội vụ.

3. Đối với người tốt nghiệp sư phạm chế độ cử tuyển theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh được bố trí công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập ở địa phương cử đi học đúng ngành được đào tạo. Trong trường hợp không bố trí được thì báo cáo cấp có thẩm quyền đề xin ý kiến chỉ đạo.

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển tại Điều 3 Quy định này và nhu cầu tuyển dụng, cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định xét tuyển đặc cách không theo trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức tại Điều 4 quy định này.

Điều 7. Cách tính điểm

1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

4. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

5. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn hoặc thực hành tính theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 4 Điều này.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Khoản 3, Khoản 4 Điều này.

Điều 8. Xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển giáo viên phải có đủ các điều kiện sau đây:

a. Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b. Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng theo nhu cầu đã thông báo.

c. Người có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Quảng Ngãi tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; người không có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Quảng Ngãi, nhưng có cha, mẹ, vợ hoặc chồng (*có giấy chứng nhận kết hôn*) có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Quảng Ngãi được ưu tiên xét tuyển trước. Nếu còn chỉ tiêu thì mới xét tuyển người có hộ khẩu ngoài tỉnh.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

a. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

b. Thương binh;

c. Người hưởng chính sách như thương binh;

d. Con liệt sĩ;

đ. Con thương binh;

e. Con của người hưởng chính sách như thương binh;

g. Người dân tộc ít người;

h. Đội viên thanh niên xung phong;

i. Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

l. Người dự tuyển là nữ.

Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Sau 60 ngày kể từ ngày nhận Quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng có trách nhiệm bổ sung lý lịch tư pháp cho cơ quan quản lý, sử dụng viên chức theo quy định.

Điều 9. Thẩm quyền tuyển dụng

1. Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định tuyển dụng giáo viên thông qua Hội đồng tuyển dụng tại Sở.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc huyện, thành phố do Chủ tịch UBND huyện, thành phố quyết định tuyển dụng giáo viên thông qua Hội đồng tuyển dụng tại UBND huyện, thành phố.

Điều 10. Hội đồng tuyển dụng.

1. Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập 01 Hội đồng xét tuyển dụng giáo viên, có 05 hoặc 07 thành viên, gồm:

- a. Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- b. 01 Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- c. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- d. Các Ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố:

Chủ tịch UBND huyện, thành phố quyết định thành lập 01 Hội đồng xét tuyển dụng giáo viên theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ. Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, gồm:

- a. Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện, thành phố.
- b. 02 Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.
- c. 01 Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức của Phòng Nội vụ.
- d. Các Ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

3. Hội đồng được thành lập Tổ thư ký giúp việc. Tổ thư ký có nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách người đăng ký dự xét tuyển và những công việc khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. Tổ thư ký do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- a. Tổng hợp nhu cầu giáo viên cần tuyển dụng từ các cơ sở giáo dục trực thuộc đăng ký.
- b. Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng, hình thức tuyển dụng, tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển, hồ sơ cần thiết của người dự tuyển.
- c. Tiếp nhận và xét hồ sơ dự tuyển theo đúng quy định; công bố danh sách những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển.

d. Thành lập các ban giúp việc gồm: Ban kiểm tra, sát hạch; Ban phúc khảo.

đ. Tổ chức kiểm tra, phỏng vấn hoặc thực hành.

e. Xét tuyển theo qui định; công bố danh sách những người trúng tuyển.

f. Thu phí dự xét tuyển: vận dụng theo qui định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

g. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật (nếu có).

Điều 11. Ban kiểm tra, sát hạch

1. Ban kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển dựng quyết định thành lập gồm các thành viên: Trưởng ban và các ủy viên. Người được cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phải là công chức, viên chức quản lý có kinh nghiệm trong công tác, những giáo viên giỏi có kinh nghiệm trong công tác để kiểm tra, đánh giá đối với người dự tuyển.

2. Không cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người dự xét tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ:

- Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn, thẩm định kế hoạch tuyển dụng giáo viên, kết quả xét tuyển dụng; kiểm tra, giám sát và thanh tra công tác tuyển dụng giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND các huyện, thành phố; Tham mưu cho UBND tỉnh bãi bỏ quyết định tuyển dụng giáo viên trái với quy định của pháp luật.

- Có trách nhiệm phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn UBND các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm học 2012 - 2013.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển dụng giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

- Sau khi Bộ Nội vụ có Thông tư hướng dẫn, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung, hoàn chỉnh quy định để áp dụng cho các năm học sau.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về quá trình tổ chức thực hiện việc tuyển dụng giáo viên cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở.

- Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn cụ thể để UBND các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm học 2012 – 2013.

- Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ kiểm tra, giám sát quá trình tuyển dụng trong việc thực hiện các quy định về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh; tổng hợp, thống kê, báo cáo chất lượng, số lượng, cơ cấu đội ngũ giáo viên được tuyển dụng.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tuyển dụng giáo viên năm học 2012-2013 cho các đơn vị thuộc Sở theo quy định.

- Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển dụng giáo viên cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Sở.

- Quyết định tuyển dụng giáo viên sau khi Sở Nội vụ thẩm định kết quả xét tuyển dụng, đảm bảo việc xét tuyển dụng giáo viên thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước.

- Báo cáo kết quả tuyển dụng giáo viên cho Sở Nội vụ, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về quá trình tổ chức thực hiện việc tuyển dụng giáo viên cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc huyện, thành phố.

- Căn cứ quy định này, xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên gửi Sở Nội vụ để thẩm định trước khi tổ chức thực hiện;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên đúng thành phần quy định;

- Tổ chức thực hiện xét tuyển dụng giáo viên theo đúng kế hoạch đã được Sở Nội vụ thẩm định và quy định. Nếu trong quá trình tổ chức thực hiện có nội dung cần sửa đổi, bổ sung thì phải thống nhất với Sở Nội vụ trước khi thực hiện.

- Quyết định tuyển dụng giáo viên sau khi được Sở Nội vụ thẩm định kết quả xét tuyển dụng.

- Báo cáo kết quả tuyển dụng cho Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Phòng Nội vụ huyện, thành phố:

Phòng Nội vụ huyện, thành phố là cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng giáo viên của huyện, thành phố có trách nhiệm:

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên theo quy định;

- Trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển dụng giáo viên;

- Tham mưu Hội đồng xét tuyển dụng giáo viên của huyện, thành phố tổ chức thực hiện việc tuyển dụng giáo viên đúng theo quy định;
- Sau khi Sở Nội vụ thẩm định kết quả xét tuyển giáo viên, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả xét tuyển và quyết định tuyển dụng giáo viên theo quy định;
- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo giúp UBND huyện, thành phố báo cáo kết quả tổ chức tuyển dụng giáo viên (kèm theo danh sách giáo viên được tuyển dụng) về Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên theo quy định;
- Sau khi Chủ tịch UBND huyện, thành phố quyết định tuyển dụng giáo viên, hướng dẫn Hiệu trưởng các trường có giáo viên mới được tuyển dụng ký hợp đồng làm việc với giáo viên theo quy định.
- Phối hợp với Phòng Nội vụ giúp UBND huyện, thành phố báo cáo kết quả tổ chức tuyển dụng giáo viên (kèm theo danh sách giáo viên được tuyển dụng) về Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

- Báo cáo nhu cầu giáo viên của đơn vị cần tuyển dụng trong năm theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên.
- Ký hợp đồng làm việc, phân công người hướng dẫn tập sự theo đúng quy định hiện hành.

Điều 13. Xử lý vi phạm

Cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm Quy định này và các quy định hiện hành khác có liên quan thì tùy mức độ và tính chất vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Khoa