

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGHĨA HÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/2009/QĐ-UBND

Nghĩa Hành, ngày 19 tháng 02 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NGHĨA HÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 51/2002/NĐ-CP ngày 26/4/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí;

Căn cứ Quyết định số 77/2007/QĐ-TTg ngày 28/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Căn cứ Quyết định số 346/2008/QĐ-UBND ngày 30/10/2008 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện Nghĩa Hành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 2. Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các phòng, ban liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực sau 7 ngày, kể từ ngày ký./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Thị Thuý Nga

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGHĨA HÀNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn huyện Nghĩa Hành

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/2009/QĐ-UBND
ngày 19 tháng 02 năm 2009 của Ủy ban nhân dân huyện Nghĩa Hành)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND huyện Nghĩa Hành; của người đứng đầu các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện Nghĩa Hành (gọi chung là cơ quan hành chính nhà nước) theo các quy định của pháp luật về báo chí.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước (sau đây gọi là Người phát ngôn) là người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước. Họ tên, chức vụ người phát ngôn của cơ quan hành chính nhà nước phải được công bố bằng văn bản cho cơ quan báo chí và cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

2. Trong trường hợp cần thiết, người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước có thể ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc cơ quan mình phát ngôn hoặc cùng người phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.

3. Người được ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

a) Là cán bộ, công chức thuộc biên chế chính thức và đang công tác tại cơ quan hành chính nhà nước;

b) Có lập trường chính trị, tư tưởng vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt, có thái độ trung thực và khách quan;

c) Có am hiểu sâu về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và lĩnh vực quản lý của cơ quan hành chính nhà nước mà mình đang công tác; có hiểu biết nhất định về lĩnh vực báo chí, nắm vững các quy định của pháp luật về báo chí;

d) Có năng lực phân tích, tổng hợp, xử lý thông tin báo chí và khả năng giao tiếp với báo chí.

4. Các cá nhân của cơ quan hành chính nhà nước không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh cơ quan hành

chính nhà nước để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí, không được tiết lộ thông tin thuộc danh mục bí mật Nhà nước, thông tin sai sự thật, không trung thực khi cung cấp thông tin cho báo chí.

Chương II **PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**

Điều 3. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện là người phát ngôn chính thức của UBND huyện.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về hoạt động kinh tế, văn hoá- xã hội, an ninh, chính trị, trật tự, an toàn giao thông,...trên địa bàn huyện thông qua các hình thức sau:

a) Hàng tháng hoặc ít nhất 3 tháng một lần và 6 tháng cung cấp thông tin định kỳ, tiếp nhận và trả lời những ý kiến của các cơ quan báo chí trên địa bàn huyện về các hoạt động thông tin kinh tế, văn hoá xã hội, an ninh trật tự.

b) Thông tin bằng văn bản hoặc đăng ký cung cấp thông tin trực tiếp thông qua các cuộc họp báo do UBND huyện tổ chức.

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

1) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội thuộc địa bàn nhằm định hướng và cảnh báo kịp thời trong xã hội; về quan điểm và cách xử lý của UBND huyện, các cơ quan nhà nước có liên quan đối với các sự kiện, vấn đề đó.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay ý kiến ban đầu của cơ quan hành chính nhà nước có liên quan đến vụ việc thì người phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 02 (hai) ngày, kể từ khi vụ việc xảy ra.

2) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của cơ quan được nêu trên báo chí.

3) Khi có đủ căn cứ về việc báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do cơ quan mình quản lý và yêu cầu các cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn**1. Quyền hạn của người phát ngôn**

a) Người phát ngôn được nhân danh, đại diện cơ quan hành chính nhà nước phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Chỉ những thông tin do người phát ngôn cung cấp mới được coi là thông tin chính thống của cơ quan hành chính nhà nước.

Cơ quan báo chí, nhà báo có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực nội dung phát ngôn và thông tin do người phát ngôn cung cấp, đồng thời phải ghi rõ họ tên Người phát ngôn, tên cơ quan hành chính nhà nước của người phát ngôn.

b) Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 3, Điều 4 của Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

c) Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

- Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước; những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn.

- Các vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử trù trường hợp các cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra có yêu cầu cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng chống tội phạm.

- Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến, lấy ý kiến rộng rãi trong xã hội.

2. Trách nhiệm của người phát ngôn

Người phát ngôn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Chịu trách nhiệm trước người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về tính chính xác, tính trung thực của nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 6. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện**

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm:

1. Giúp UBND huyện trong việc đôn đốc các ngành, các địa phương thực hiện việc cung cấp thông tin, tiếp nhận và kiểm tra, xử lý thông tin báo chí đăng, phát;

2. Tốt chức cho báo chí phỏng vấn và tiếp xúc với Lãnh đạo UBND huyện khi cần thiết.

Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin

Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin có trách nhiệm:

1. Giúp UBND huyện trong công tác quản lý nhà nước về báo chí trên địa bàn huyện;
2. Phát hiện những vấn đề phát sinh trong quá trình quản lý và hoạt động trên lĩnh vực báo chí, đề xuất UBND huyện các biện pháp để nâng cao hiệu quả.

Điều 8. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn

Trưởng các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm:

1. Chủ động theo dõi, nắm bắt thông tin báo chí phản ánh và thực hiện việc trả lời theo quy định tại Quy chế; trường hợp không đồng ý với thông tin do báo chí đăng, phát phải có văn bản trả lời nêu rõ không đồng ý với thông tin nào và lý do không đồng ý.
2. Cung cấp các tư liệu, tài liệu và các nội dung liên quan theo quy định của Nhà nước cho đoàn thanh tra, kiểm tra khi có yêu cầu.
3. Thông báo bằng văn bản cho Văn phòng HĐND và UBND huyện và Phòng Văn hoá và Thông tin kết quả tiếp thu thông tin trên báo chí của các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, đồng thời đề xuất các kiến nghị đảm bảo việc xử lý thông tin trên báo chí có hiệu quả.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Phòng Văn hoá và Thông tin chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Điều 10. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh, các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Phòng Văn hóa và Thông tin đề nghị nghiên cứu tổng hợp trình UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Thị Thuý Nga