

**b.** Phó Trưởng phòng giúp việc cho Trưởng phòng và trực tiếp phụ trách các mặt công tác của phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Cùng với Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, ngành cấp trên và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

**2.** Cán bộ, công chức của phòng được Trưởng phòng giao thực hiện một số lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

**3.** Các bộ phận chuyên môn giúp việc:

- Bộ phận quản lý nhà nước về: Kiến trúc; quy hoạch xây dựng; nhà ở và công sở;
- Bộ phận quản lý nhà nước về: Phát triển đô thị; vật liệu xây dựng;
- Bộ phận quản lý nhà nước về: Giao thông;
- Bộ phận quản lý nhà nước về: Hạ tầng kỹ thuật đô thị (gồm: cấp, thoát nước; vệ sinh môi trường đô thị; công viên, cây xanh; chiếu sáng; rác thải; bến, bãi đỗ xe đô thị);
- Bộ phận kế toán, văn phòng, thủ quỹ.

**4.** Biên chế của phòng: Biên chế của Phòng Quản lý đô thị do UBND thành phố giao trong tổng biên chế hành chính của UBND thành phố được cấp có thẩm quyền phê duyệt hàng năm. Trưởng phòng có trách nhiệm bố trí, sử dụng công chức, viên chức đúng chức danh chuyên môn, tiêu chuẩn ngạch công chức theo đúng qui định, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

#### **IV. Tổ chức thực hiện.**

**1.** Trưởng phòng có nhiệm vụ tổ chức thực hiện việc xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của phòng Quản lý đô thị để thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng theo quy định.

**2.** Phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh, vướng mắc Trưởng phòng tổng hợp, báo cáo, phản ánh kịp thời cho UBND thành phố Quảng Ngãi sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Mỹ Liên**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 22/2008/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 7 năm 2008

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Quảng Ngãi**

#### **ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 4/2/2008 của Chính phủ quy định các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư 03/2008/TTLT-BYT-BNV, ngày 25/4/2008 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Y tế, Phòng Y tế thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện, thành phố;

Căn cứ quyết định số 41/2008/QĐ-UBND ngày 31/3/2008 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc quy định cơ cấu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố;

Xét đề nghị của Phòng Y tế thành phố tại Tờ trình số 20/TTr-YT, ngày 12/6/2008 về việc ra quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố; Báo cáo thẩm định số 36/BC-TP ngày 18/06/2008 của Phòng Tư pháp thành phố và đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố;

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Quảng Ngãi.

**Điều 2.** Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này và có trách nhiệm sắp xếp, bố trí công chức của đơn vị theo đúng tiêu chuẩn của ngạch công chức Nhà nước.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Trưởng các phòng: Nội vụ, Y tế; Thủ trưởng các phòng, ban liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký ./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Mỹ Liên**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

### **Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Phòng Y tế thành phố Quảng Ngãi**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 22/2008/QĐ-UBND  
ngày 07 tháng 7 năm 2008 của Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi)*

## **I. VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG**

1. Phòng Y tế là cơ quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân trên địa bàn thành phố, gồm: Y tế cơ sở, Y tế dự phòng, khám chữa bệnh, phục hồi chức năng, y dược học cổ truyền, thuốc phòng bệnh cho người, các loại mỹ phẩm ảnh hưởng đến sức khỏe con người, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo hiểm y tế, trang thiết bị y tế, dân số.

2. Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân thành phố; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

1. Trình UBND thành phố:

a) Dự thảo các Quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm; đề án, chương trình phát triển y tế, DS-KHHGD, cải cách hành chính, xã hội hoá trong lĩnh vực y tế trên địa bàn.

b) Dự thảo biện pháp huy động liên ngành trong quản lý, sử dụng các nguồn lực để thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh; DS-KHHGD; vệ sinh an toàn thực phẩm; khắc phục hậu quả của dịch, bệnh, tai nạn thương tích, thiên tai thảm hoạ ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân xảy ra trên địa bàn.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình phát triển y tế trên địa bàn thành phố sau khi được phê duyệt

3. Giúp UBND thành phố thẩm định các điều kiện hành nghề y tế trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND cấp tỉnh.

4. Kiểm tra, thanh tra việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, đề án, chương trình, dự án và hoạt động đối với các cơ sở cung cấp dịch vụ về y tế và dịch vụ DS-KHHGD trên địa bàn thành phố.

5. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với UBND cấp xã, phường trong việc thực hiện chương trình y tế cơ sở, DS-KHHGD, vận động nhân dân giữ gìn vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng, chống các dịch bệnh

6. Tổ chức kiểm tra, thanh tra liên ngành y tế về vệ sinh, phòng chống dịch bệnh, khám bệnh, chữa bệnh tư nhân, phục hồi chức năng, vệ sinh an toàn thực

phẩm, mỹ phẩm, vi phạm chính sách dân số, giải quyết khiếu nại, tố cáo, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật và phân công của UBND thành phố.

7. Quản lý tổ chức, biên chế, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND thành phố.

8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của UBND thành phố và Sở Y tế.

9. Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và ủy quyền của Sở Y tế.

### **III. TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

1. Phòng Y tế có Trưởng phòng và từ 1 đến 2 Phó trưởng phòng:

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng;

b) Các Phó trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công;

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức đối với Trưởng phòng và Phó trưởng phòng do UBND thành phố quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ do UBND cấp tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế của Phòng Y tế do UBND thành phố quyết định trong tổng số biên chế hành chính của thành phố được UBND cấp tỉnh giao.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Trưởng phòng có nhiệm vụ tổ chức thực hiện việc xây dựng và ban hành Quy chế làm việc cùng Phòng Y tế để thực hiện chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của từng công chức, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh, cơ cấu ngạch công chức theo quy định.

- Trưởng Phòng Y tế thành phố có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc, Trưởng Phòng Y tế tổng hợp trình UBND thành phố Quảng Ngãi xem xét có quyết định sửa đổi bổ sung cho phù hợp./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Mỹ Liên**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 23/2008/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 7 năm 2008

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ thành phố Quảng Ngãi**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 04/2008/TT-BNV ngày 04/6/2008 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; Công văn số 426/BNV-TTCBC ngày 18/02/2008 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thực hiện Nghị định số 13, 14 ngày 04/02/2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 41/2008/QĐ-UBND ngày 31/3/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc quy định cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 23/TTr-NV ngày 27/6/2008 về việc ra quyết định ban hành quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ thành phố và Báo cáo thẩm định số 42/BC-TP ngày 30 tháng 6 năm 2008 của Phòng Tư pháp thành phố,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ thành phố Quảng Ngãi.

**Điều 2.** Trưởng phòng Nội vụ thành phố có trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này và có trách nhiệm sắp xếp, bố trí công chức của đơn vị theo đúng tiêu chuẩn ngạch công chức Nhà nước.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Trưởng phòng Nội vụ thành phố; Thủ trưởng các Phòng, Ban liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay cho Quyết định số 14/2008/QĐ-UBND ngày 26/5/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Quảng Ngãi và có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Mỹ Liên**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

### **Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ thành phố Quảng Ngãi**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 23/2008/QĐ-UBND  
ngày 07 tháng 7 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Quảng Ngãi)*

#### **I. Vị trí, chức năng**

1. Phòng Nội vụ thành phố là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: tổ chức; biên chế các cơ quan hành chính, sự nghiệp nhà nước; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức xã, phường; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tôn giáo; thi đua - khen thưởng.

2. Phòng Nội vụ có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nội vụ.

#### **II. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình Ủy ban nhân dân thành phố các văn bản hướng dẫn về công tác nội vụ trên địa bàn thành phố và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

2. Trình Ủy ban nhân dân thành phố bàn hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, năm năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao.

4. Về tổ chức, bộ máy:

a) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc thành phố theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Trình ủy ban nhân dân thành phố các đề án thành lập, sáp nhập, giải thể các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố để Ủy ban nhân dân thành phố quyết định trên cơ sở quy hoạch và phân cấp của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;