

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/2008/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 3 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các Cụm công nghiệp thành phố Quảng Ngãi

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật ban hành văn bản Quy phạm pháp luật của HĐND & UBND năm 2004;

Căn cứ Quyết định số 33/2004/QĐ-UB ngày 13/02/2004 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy chế quản lý Cụm công nghiệp-Tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 232/2004/QĐ-UB ngày 11/11/2004 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Ban Quản lý các Cụm công nghiệp thị xã Quảng Ngãi (nay là thành phố Quảng Ngãi);

Xét đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý các Cụm công nghiệp thành phố tại Tờ trình số 05/TTr-BQL ngày 19/02/2008 và Tờ trình số 23/TTr-NV-LĐ ngày 19 tháng 02 năm 2008 của phòng Nội vụ-Lao động thương binh và xã hội thành phố Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các Cụm công nghiệp thành phố; Báo cáo số 08/BC-TP ngày 20/02/2008 của phòng Tư pháp thành phố về việc thẩm định văn bản,

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các Cụm công nghiệp thành phố Quảng Ngãi.

Điều 2. Giám đốc Ban Quản lý các Cụm công nghiệp thành phố có trách nhiệm triển khai thực hiện quyết định. Xây dựng quy chế làm việc và sắp xếp, bố trí chức danh công chức của đơn vị theo đúng tiêu chuẩn ngạch, bậc theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố; Trưởng các phòng: Nội vụ-LĐTB và XH, Tài chính-KH, Tư pháp, Giám đốc Ban Quản lý các Cụm công nghiệp thành phố, Thủ trưởng các phòng, ban liên quan và Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Mỹ Liên

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC
CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC CỤM CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 04/2008/QĐ-UBND ngày 07/3/2008
của UBND thành phố Quảng Ngãi)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban Quản lý các Cụm công nghiệp thành phố Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý) trực thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi, là đơn vị sự nghiệp có thu, tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động, có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu và mở tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

Ban Quản lý chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của UBND thành phố Quảng Ngãi; đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các Sở, ngành chức năng của tỉnh có liên quan.

Điều 2. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội trong Ban Quản lý hoạt động theo Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam & điều lệ của các tổ chức chính trị xã hội.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng của Ban Quản lý

1- Tham mưu giúp UBND thành phố Quảng Ngãi thực hiện chức năng quản lý Nhà nước đối với các Cụm công nghiệp trên địa bàn.

2- Làm chủ đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng của các Cụm công nghiệp và các dự án trong phạm vi được giao và có ủy quyền của UBND thành phố Quảng Ngãi.

3- Hoạt động dịch vụ phục vụ cho các cơ sở sản xuất kinh doanh trong các Cụm công nghiệp.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1- Xây dựng quy hoạch chung, quy hoạch chi tiết, lập thủ tục đầu tư & các thủ tục khác theo quy định công trình hạ tầng chung trong Cụm công nghiệp trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

2- Tiếp nhận hồ sơ, lập thủ tục trình UBND thành phố xem xét, đề nghị UBND tỉnh (qua Sở Kế hoạch & Đầu tư) cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với các dự án đầu tư vào Cụm công nghiệp.

3- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của thành phố và các Sở, ngành thuộc UBND tỉnh và UBND các phường, xã trong việc quản lý lao động, an toàn lao động, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, chấp hành các chính sách pháp luật của Nhà nước trong các Cụm công nghiệp đúng quy định của Pháp luật.

4- Thực hiện một số nhiệm vụ về phát triển cơ sở hạ tầng làng nghề tiểu thủ công nghiệp và các nhiệm vụ khác do UBND thành phố giao.

5- Thu các khoản kinh phí đóng góp của các nhà đầu tư để xây dựng công trình hạ tầng trong Cụm công nghiệp theo đúng chủ trương đầu tư và tuân thủ đúng quy định về quản lý đầu tư và xây dựng.

6- Thu, quản lý và sử dụng các lệ phí để phục vụ cho việc quản lý, khai thác, bảo trì các công trình hạ tầng, tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ phục vụ sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp trong Cụm công nghiệp có hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

7- Tiếp nhận hồ sơ xin thuê đất, hồ sơ xin cấp giấy phép xây dựng, tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định; giám sát các nhà đầu tư thực hiện việc xây lắp các công trình theo đúng Điều lệ quản lý quy hoạch Cụm công nghiệp.

8- Quản lý, theo dõi đối với hoạt động chung của các doanh nghiệp trong Cụm công nghiệp và thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ về tình hình đầu tư xây dựng, vận hành Cụm công nghiệp.

9- Được vay vốn tín dụng ưu đãi của Nhà nước để tiếp tục đầu tư cơ sở hạ tầng Cụm công nghiệp theo phương án vốn đã được UBND Thành phố phê duyệt. Đồng thời, trả nợ vốn vay đúng thời hạn và thực hiện các điều đã cam kết khi huy động vốn.

10- Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức-lao động và tài sản của Ban Quản lý Cụm công nghiệp theo quy định.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 5. Lãnh đạo Ban Quản lý

Ban Quản lý các Cụm công nghiệp thành phố làm việc theo chế độ Thủ trưởng, bao gồm 01 Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

- Giám đốc là người phụ trách chung có trách nhiệm quản lý các hoạt động của Ban theo chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thành phố và pháp luật về nhiệm vụ được giao.

- Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc điều hành từng lĩnh vực hoạt động của Ban theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc, chịu trách nhiệm

trước Giám đốc, cùng với Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thành phố và pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định theo tiêu chuẩn chức danh và theo các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ. Khen thưởng, kỷ luật thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Các Bộ phận chuyên môn và biên chế

1. Ban Quản lý có các Bộ phận chuyên môn giúp việc gồm:

+ Bộ phận Kế hoạch văn phòng.

+ Bộ phận Tài chính.

+ Bộ phận kỹ thuật.

2. Biên chế Ban Quản lý:

Biên chế của Ban Quản lý được phân bổ hàng năm trong tổng số biên chế chung của UBND thành phố, ngoài ra tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao, UBND thành phố cho phép Ban Quản lý được hợp đồng lao động theo quy định để thực hiện nhiệm vụ.

Chương IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Ban Quản lý có các mối quan hệ công tác sau

1- Đối với UBND thành phố và các Sở, ngành chức năng thuộc tỉnh.

Ban Quản lý chịu sự lãnh đạo trực tiếp của UBND Thành phố, sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của các Sở, ngành chức năng thuộc UBND tỉnh, là đầu mối triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành trong Cụm công nghiệp.

2- Đối với phòng, ban, đơn vị liên quan và UBND xã, phường:

Ban Quản lý phối hợp với các cơ quan chuyên môn liên quan trực thuộc UBND thành phố, các tổ chức chính trị - xã hội và UBND các phường, xã có Cụm công nghiệp, dự án khác để giải quyết các vấn đề phát sinh trong việc quản lý Nhà nước đối với các dự án & Cụm công nghiệp trên địa bàn và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Mối quan hệ công tác khác

Ban Quản lý thực hiện các quan hệ giao dịch, hợp đồng với các tổ chức cá nhân có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của Nhà nước. Chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan có chức năng liên quan.

Chương V TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

Điều 9. Tài chính

1- Nguồn tài chính của Ban quản lý :

- + Kinh phí từ dự toán ngân sách.
- + Kinh phí quản lý các dự án quy hoạch chi tiết, dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng Cụm công nghiệp & các dự án khác.
- + Kinh phí thu từ các hoạt động dịch vụ.
- + Các khoản thu sự nghiệp khác theo quy định của Nhà nước.

2- Nội dung và mức chi:

+ Tiền lương, phụ cấp lương của cán bộ, viên chức của Ban Quản lý thực hiện theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 01/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05/01/2005 của Liên Bộ Nội vụ-Tài chính.

+ Chi hoạt động thường xuyên; Chi hoạt động xúc tiến đầu tư; Chi đầu tư phát triển gồm: Chi phí đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, chi thực hiện các dự án đầu tư theo quy định.

+ Chi thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do cấp thẩm quyền giao.

+ Các khoản chi khác được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt & theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 10. Cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất của Ban Quản lý gồm các tài sản phục vụ công tác tại văn phòng và ngoài hiện trường được xây dựng, trang bị thuộc nguồn ngân sách của UBND Thành phố Quảng Ngãi & kinh phí được thu theo quy định.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Giám đốc Ban Quản lý các Cụm công nghiệp thành phố chịu trách nhiệm thực hiện đúng những nội dung tại Quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, chưa hợp lý, Giám đốc Ban quản lý có trách nhiệm tổng hợp trình UBND Thành phố (qua phòng Nội vụ-Lao động TB&XH Thành phố) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Mỹ Liên