

làm việc và quy chế phối hợp trong sự vận hành bộ máy hành chính. Định rõ nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về kết quả hoạt động của bộ máy do mình phụ trách.

- Loại bỏ những việc làm hình thức, không có hiệu quả thiết thực, giảm hội họp, giảm giấy tờ hành chính, tăng cường trách nhiệm và năng lực của cơ quan hành chính trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành hệ thống hành chính thành phố, áp dụng các công cụ hỗ trợ, phương pháp quản lý tiên tiến, hiện đại trong các cơ quan hành chính.

- Xây dựng đề án từng bước đầu tư đến năm 2010 các cơ quan hành chính từ xã, phường đến thành phố có trang thiết bị hiện đại, có trụ sở và phương tiện làm việc bảo đảm nhiệm vụ quản lý, thực hiện tốt chương trình hiện đại hóa nền hành chính theo quy định của Chính phủ, triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2000 trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại thành phố theo Quyết định số 144/2006/QĐ-TTg ngày 17/10/2006 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 3159/QĐ-UBND ngày 17/12/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

a. Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức:

- Quy định cụ thể và rõ ràng, trách nhiệm cá nhân trong khi thi hành công vụ. Việc xác định quyền hạn và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong khi thi hành công vụ phải gắn liền với việc đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức. Kiên quyết xóa bỏ tệ quan liêu, nhũng nhiễu nhân dân; cơ quan, đơn vị nào thực hiện việc cải cách hành chính chậm, để xảy ra tiêu cực thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm.

- Tổ chức điều tra đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức, xác định chính xác số lượng, chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức toàn thành phố. Trên cơ sở quy hoạch xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức để từng bước chuyển sang quản lý cán bộ, công chức bằng hệ thống tin học ở các cơ quan hành chính toàn thành phố; hồ sơ cán bộ, công chức phải đầy đủ, quản lý có hệ thống.

- Xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức gắn với chức năng, nhiệm vụ trong cơ quan hành chính thành phố, làm cơ sở cho việc xác định biên chế và xây dựng phát triển đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đổi mới công tác thi tuyển, tuyển dụng, sử dụng, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ công chức, công khai, dân chủ, chọn đúng người đủ tiêu chuẩn vào bộ máy hành chính, thực hiện quy chế đánh giá, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức để nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của thành phố. Từng bước xây dựng đội ngũ cán

bộ công chức hành chính có kỹ năng chuyên sâu, có tính chuyên nghiệp trong quá trình tác nghiệp.

- Đào tạo cán bộ trẻ để thay thế cán bộ công chức không đủ năng lực, trình độ chuyên môn và kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy hành chính những người vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nghề nghiệp.

- Đổi mới, nâng cao năng lực của cán bộ làm nhiệm vụ quản lý ở các cơ quan, đơn vị phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ công nghiệp hóa, hiện đại hóa.

b. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

- Đánh giá lại công tác cử đi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức trong bộ máy hành chính thành phố và các xã, phường.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự học có sự giúp đỡ của Nhà nước.

c. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức cán bộ, công chức:

- Tăng cường các biện pháp giáo dục cán bộ, công chức về tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức, tận tâm, tận tụy với công việc.

- Thực hiện quy chế công vụ, gắn với thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện triệt để nguyên tắc công khai hóa hoạt động công vụ, nhất là trong công việc có quan hệ trực tiếp với tổ chức, công dân, bảo đảm thực hiện kỷ cương của bộ máy, nâng cao trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật của đội ngũ cán bộ công chức thành phố.

- Đẩy mạnh cuộc đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng trong bộ máy, thực hiện các chế độ bảo vệ cộng sản và ngân sách Nhà nước.

4. Cải cách tài chính công:

- Cải cách tài chính công theo hướng sử dụng có hiệu quả các nguồn lực tài chính để phục vụ cho công cuộc phát triển kinh tế - xã hội của thành phố trong giai đoạn mới.

- Thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

- Bảo đảm quyền quyết định ngân sách địa phương của Hội đồng nhân dân xã, phường, tạo điều kiện cho chính quyền xã, phường chủ động xử lý các công việc ở địa phương, quyền chủ động sử dụng ngân sách trong phạm vi dự toán được duyệt phù hợp với chế độ chính sách hiện hành của Nhà nước.

- Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa, nhất là trong lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao.

- Từng bước đầu tư cơ sở vật chất, hiện đại hóa nền hành chính, phương tiện làm việc của các cơ quan, đơn vị, Phòng, Ban của thành phố và xã, phường, triển khai

ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý và phục vụ nhân dân.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Tổ chức họp Ban Chỉ đạo, Tổ chuyên viên giúp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và phân công nhiệm vụ, cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác.

2. Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật, triển khai công tác văn bản và việc thực hiện văn bản của tất cả các cơ quan trực thuộc thành phố.

3. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt sâu rộng Nghị quyết 01-NQ/TU của Tỉnh ủy và Chương trình hành động của Thành ủy cho cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính trong cơ quan, đơn vị mình. Có kế hoạch và biện pháp cụ thể để thực hiện những nội dung công việc thuộc thẩm quyền, kiến nghị cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết những vướng mắc có liên quan đến quá trình cải cách hành chính của thành phố. Trong quá trình thực hiện, cần phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng cùng cấp và phối hợp chặt chẽ với các tổ chức chính trị - xã hội để thực hiện tốt các nhiệm vụ đã quy định.

5. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền : Chỉ đạo Phòng Văn hóa Thông tin – Thể thao, Đài Truyền thanh thành phố tổ chức tuyên truyền các chủ trương, biện pháp của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính cho mọi tầng lớp nhân dân được biết, góp phần giám sát, kiểm tra việc thực hiện.

6. Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của thành phố giúp Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo, triển khai việc tổ chức thực hiện kế hoạch này. Phân công từng thành viên trong Ban chỉ đạo phụ trách địa bàn đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện cải cách hành chính; kịp thời đề xuất khen thưởng, biểu dương và nhân rộng các sáng kiến, kinh nghiệm trong việc thực hiện cải cách hành chính.

Trong quá trình triển khai Kế hoạch này có gì vướng mắc, báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Nội vụ - Lao động Thương binh và Xã hội thành phố) để kịp thời tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo.

Kế hoạch này thay cho Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 06/07/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố Quảng Ngãi.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Mỹ Liên