

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03/2007/NQ-HĐND

Minh Long, ngày 31 tháng 7 năm 2007

**NGHỊ QUYẾT
Về cải cách hành chính huyện Minh Long
giai đoạn 2006 - 2010**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN MINH LONG
KHOÁ IX - KỲ HỌP THỨ 8**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 136/2001/QĐ-TTg ngày 17/9/2001 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010; Quyết định số 94/2006/QĐ-TTg ngày 27/4/2006 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2006-2010;

Căn cứ Nghị quyết số 51/2006/NQ-HĐND ngày 10/10/2006 của HĐND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2006-2010;

Căn cứ Chương trình hành động số 05-CTr/HU ngày 25/8/2006 của Huyện uỷ Minh Long về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2006-2010;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 18/12/2006 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2006-2010;

Trên cơ sở xem xét Tờ trình số 21/TTr-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2007 của UBND huyện Minh Long về việc đề nghị HĐND huyện thông qua Đề án cải cách hành chính của huyện giai đoạn 2006 - 2010; Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện và ý kiến của đại biểu HĐND huyện,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Nhất trí thông qua Đề án cải cách hành chính của huyện Minh Long giai đoạn 2006 - 2010. HĐND huyện nhấn mạnh một số nội dung quan trọng sau đây:

I. Mục tiêu

Xây dựng nền hành chính của huyện từng bước vững chắc, thật sự dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu quản lý trong quá trình phát triển và hội nhập, thể hiện bản chất của nền hành chính phục vụ nhân dân. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển của huyện, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội lần thứ XVI của huyện Đảng bộ.

II. Nhiệm vụ

1. Về cải cách thể chế

1.1. Triển khai kịp thời các thể chế, chính sách của Trung ương, của tỉnh để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương. Nâng cao năng lực soạn thảo, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND nhằm bảo đảm hiệu lực và tính khả thi của các văn bản và không trái với Hiến pháp, pháp luật.

1.2. Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, các cơ chế chính sách của huyện đã ban hành, kịp thời loại bỏ những quy định chồng chéo, trùng lặp; sửa đổi, bổ sung, ban hành cơ chế, chính sách mới kịp thời, đồng bộ, đúng pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế địa phương và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

1.3. Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”; thực hiện cơ chế “một cửa” có hiệu quả. Thường xuyên, kiểm tra, giám sát việc thực hiện cơ chế “một cửa” của UBND huyện và các địa phương, đồng thời làm rõ vai trò trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

1.4. Tiếp tục làm rõ trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong việc thực thi các quyết định của các cơ quan hành chính cấp trên, bảo đảm cho pháp luật được thực hiện nghiêm minh, tăng cường hiệu lực quản lý nhà nước, giữ vững kỷ luật, kỷ cương xã hội. Đồng thời chịu sự giám sát của các cơ quan chức năng, của nhân dân đảm bảo cho việc thực thi nhiệm vụ đúng qui định pháp luật.

1.5. Thể chế mối quan hệ giữa nhà nước và nhân dân: xây dựng quy trình thu thập thông tin, ý kiến phản hồi của dân và doanh nghiệp về thực hiện cơ chế “một cửa” và cải cách thủ tục hành chính.

2. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính

2.1. Tiếp tục cải tiến phương thức quản lý, điều hành của UBND huyện, xã; loại bỏ những việc làm hình thức đối phó, giảm hội họp và nâng cao chất lượng cuộc họp, giảm giấy tờ hành chính. Tăng cường công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật. Tổng rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, đảm bảo hoạt động tốt, hiệu lực, hiệu quả. Căn cứ vào nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tế về số lượng, trình độ, năng lực cán bộ, công chức để cơ cấu bộ máy cho phù hợp với từng thời kỳ.

2.2. Đẩy mạnh phân cấp quản lý hành chính nhà nước giữa huyện và xã trên một số lĩnh vực cụ thể theo hướng cấp nào thực hiện có hiệu quả hơn thì giao cho cấp đó quản lý nhằm tăng cường trách nhiệm và tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của từng cấp.

2.3. Từng bước hiện đại hóa nền hành chính theo qui định của Chính phủ, của tỉnh. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành

chính nhà nước ở địa phương. Tăng cường đầu tư hiện đại hoá công sở giai đoạn 2 để đến năm 2010, các cơ quan hành chính có trang thiết bị tương đối hiện đại, sử dụng mạng tin học diện rộng theo qui định của Chính phủ, của tỉnh trong quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ; xây dựng và từng bước phát triển hành chính điện tử.

3. Về đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

3.1 Xây dựng, kiện toàn, nâng cao năng lực của các cơ quan và cán bộ làm công tác quản lý cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của thời kỳ công nghiệp hoá, hiện đại hoá.

3.2 Thực hiện công tác đào tạo, bổ nhiệm, khen thưởng và kỷ luật cán bộ, công chức phải đảm bảo qui trình đúng pháp luật.

3.3 Thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 29/5/2007 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

3.4 Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là cán bộ cấp cơ sở theo tinh thần Nghị quyết của Tỉnh uỷ về phát triển nguồn nhân lực của tỉnh giai đoạn 2006-2010.

4. Về cải cách tài chính công

4.1 Tiếp tục thực hiện các hoạt động giáo dục, y tế, văn hoá và thể dục thể thao.

4.2 Tự chủ về tài chính, qui định chỉ tiêu tài chính như: Tài sản, thu-chi ngân sách, mua sắm công khai.

4.3 Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật Phòng chống tham nhũng trong quản lý tài chính công.

III. Các giải pháp chủ yếu

1. Nhiệm vụ cải cách hành chính là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị, phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước là yếu tố quyết định đến chất lượng, hiệu quả của công tác cải cách hành chính.

2. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với cải cách hoạt động của HĐND và các cơ quan có chức năng kiểm tra, giám sát như Thanh tra, MTTQ, các Hội, đoàn thể,... kết hợp công tác cải cách hành chính với công tác phòng, chống tham nhũng, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, ở cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

3. Cán bộ, công chức, trước hết là người đứng đầu trong bộ máy hành chính các cấp phải quán triệt, nhận thức sâu sắc các nhiệm vụ cải cách hành chính; quyết tâm thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ cải cách hành chính ở địa phương mình.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra giám sát đối với nhiệm vụ cải cách hành chính. Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung “xây” và “chống” trong các cơ quan, đơn vị.

5. Gắn nhiệm vụ cải cách hành chính với nhiệm vụ chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí; thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị.

6. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở nhằm phát huy dân chủ, trí tuệ của nhân dân tham gia giám sát và đóng góp ý kiến về công tác cải cách hành chính ở địa phương.

7. Tiếp tục phát triển và đẩy nhanh tiến độ việc sử dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính và nhân ra diện rộng trong giai đoạn 2006-2010.

8. Hàng năm UBND huyện phân bổ kinh phí để thực hiện công tác cải cách hành chính.

Điều 2. Giao cho Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch hàng năm để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết này.

Điều 3. Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết đạt kết quả.

Nghị quyết này được HĐND huyện khoá IX, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 24 tháng 7 năm 2007./.

CHỦ TỊCH

Đình Văn Siêng