

- Các dự án đầu tư sử dụng ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước;
- Quản lý, sử dụng các nguồn đóng góp, tài trợ của các tổ chức cá nhân.
- Mua sắm, trang bị, quản lý sử dụng trang thiết bị làm việc.

Thanh tra thành phố có trách nhiệm hướng dẫn đôn đốc thực hiện công tác thanh tra hành chính trong những lĩnh vực nêu trên nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời có kế hoạch kiểm tra và báo cáo UBND thành phố kết quả thanh tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các phiên họp 6 tháng và cuối năm.

3.4/ Để thực hiện tốt công tác trên yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Chủ tịch UBND các xã, phường thực hiện một số nội dung sau:

- Xử lý dứt điểm các vi phạm trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã phát hiện qua kiểm tra, thanh tra những năm qua.

- Kịp thời xử lý vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; công bố công khai đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản nhà nước, thời gian lao động, tài nguyên thiên nhiên và việc xử lý các hành vi vi phạm đó.

- Đối với các trường hợp vi phạm thuộc thẩm quyền xử lý của UBND thành phố thì đề xuất gửi phòng Nội vụ-LĐTĐ&XH để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND thành phố để xem xét xử lý kịp thời.

#### **4. Tổ chức thực hiện có hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực**

##### *4.1/ Quản lý sử dụng ngân sách nhà nước:*

##### 4.1.1/ Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và UBND các xã, phường phải:

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước. Chủ tịch UBND các xã, phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước chịu trách nhiệm giải trình việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước được giao theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Đẩy mạnh thực hiện các cơ chế quản lý tài chính mới để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đặc biệt là thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, phải chuyển sang thực hiện cơ chế tự chủ tài chính

gắn với tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ; đồng thời mở rộng và đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa đối với các lĩnh vực sự nghiệp.

4.1.2/ Trong quý IV/2006 tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện và hoàn thành việc phân bổ, giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2007 theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, bảo đảm khớp đúng dự toán được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao cả về tổng mức và chi tiết. Giao phòng Tài chính-Kế hoạch tổng hợp báo cáo UBND thành phố về kết quả phân bổ dự toán của các cơ quan, đơn vị, tổ chức và UBND các xã, phường; thực hiện điều chỉnh, cắt giảm dự toán chi của đơn vị đối với những khoản ngân sách chưa được phân bổ. Việc bổ sung ngân sách ngoài dự toán được giao phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với tất cả các cơ quan hành chính; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với tất cả các đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng quy định của Chính phủ. Giao phòng Tài chính-Kế hoạch chủ trì phối hợp với phòng Nội vụ-LĐTĐ&XH và các đơn vị liên quan triển khai xong trước 31/12/2006.

- Việc mua sắm, trang bị phương tiện làm việc hoặc mua sắm trang thiết bị đắt tiền phải thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục và quy định hiện hành của nhà nước và phải được công khai về chủ trương, quy trình, giá cả.

4.1.3/ Việc tổ chức lễ kỷ niệm, lễ hội, hội thi, hội nghị sơ kết, tổng kết năm phải lồng ghép và phải có nội dung thiết thực, chương trình, đối tượng, thời gian, địa điểm phải phù hợp; từng bước xã hội hóa việc tổ chức các hội thi, lễ hội... để nâng cao hiệu quả, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và UBND các xã, phường không được sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước để chi tiếp khách, quà biếu, quà tặng không đúng chế độ quy định.

4.1.4/ Việc đi tham quan, học tập, tập huấn nghiệp vụ ngoài tỉnh phải có nội dung thiết thực, đúng thành phần, không trùng lặp.

4.2/ *Quản lý đầu tư xây dựng :*

Chấp hành tốt quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác đầu tư tại Quyết định số 25/2006/QĐ-TTg ngày 26/01/2006 của Thủ tướng chính phủ, Quyết định số 12/2006/QĐ-UBND ngày 10/02/2006 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 12/2005/CT-UBND ngày 22/6/2005 của UBND tỉnh về chấn chỉnh trong công tác đấu thầu; đồng thời thực hiện nghiêm các công tác sau:

- Về công tác quy hoạch: đẩy mạnh công tác rà soát, điều chỉnh quy hoạch theo hướng phù hợp giữa quy hoạch phát triển KT – XH và quy hoạch chi tiết, thực hiện công khai, tăng cường kiểm tra giám sát trong việc lập và quản lý thực hiện quy hoạch.

- Về chủ trương đầu tư và quyết định đầu tư : kiên quyết không phê duyệt các dự án đầu tư không xác định rõ hiệu quả và nguồn vốn, không sát với yêu cầu thiết thực của địa phương.

- Về bố trí vốn đầu tư phải tập trung, có trọng điểm, phù hợp với khả năng cân đối vốn của năm kế hoạch và những năm tiếp theo; kiên quyết không bố trí danh mục và kế hoạch vốn đầu tư đối với dự án chưa đầy đủ thủ tục theo các quy định về đầu tư và xây dựng. Vốn đầu tư phải được kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ, đảm bảo sử dụng đúng mục đích, hiệu quả.

- Nâng cao tính công khai minh bạch trong đấu thầu, đảm bảo mục tiêu của công tác đấu thầu là cạnh tranh công bằng và đạt hiệu quả kinh tế, khuyến khích áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi để lựa chọn nhà thầu. Quy định chặt chẽ điều kiện năng lực và chế tài xử lý đối với nhà thầu khi tham gia đấu thầu.

- UBND thành phố không phê duyệt, điều chỉnh đối với các dự án không thực hiện giám sát, đánh giá đầu tư theo quy định; không ghi vốn kế hoạch năm sau nếu không có đầy đủ báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư năm trước. Dự án chỉ được phê duyệt quyết toán vốn đầu tư khi thực hiện đầy đủ các quy định giám sát, đánh giá đầu tư .

- Tăng cường công tác thanh tra, tăng cường sự giám sát của Hội đồng nhân dân, các đoàn thể và cộng đồng nhân dân đối với hoạt động đầu tư.

#### *4.3/ Quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc :*

Đất đai, trụ sở làm việc giao cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức và UBND các xã, phường phải được quản lý, bố trí sử dụng hợp lý, đúng mục đích, tiêu chuẩn quy định, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### *4.4/ Đào tạo, bồi dưỡng, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức :*

Giao Phòng Nội vụ-LĐTB&XH soát xét lại các quy định về đào tạo, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; Hạn chế tối đa việc tuyển dụng không phù hợp với nhu cầu sử dụng; sử dụng cán bộ, công chức, viên chức không đúng với chuyên môn, ngành nghề được đào tạo, không phát huy hết năng lực, sở trường.

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và UBND các xã, phường phải tăng cường việc giám sát thực hiện các quy chế, nội quy về kỷ luật lao động; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ cương hành chính nhà nước.

#### *4.5/ Đối với sản xuất và tiêu dùng của nhân dân:*

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và UBND các xã, phường có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong các tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sản xuất và tiêu dùng, dành nguồn lực đầu tư vào sản xuất kinh doanh. Khuyến khích nhân dân tích cực tham gia các cuộc vận động mua công trái xây dựng Tổ quốc, trái phiếu xây dựng các công trình hạ tầng kinh tế - xã hội; các phong trào đền ơn đáp nghĩa.

Triển khai cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các đoàn thể, tổ chức quần chúng, các thôn, tổ dân phố; tập trung vào việc xây dựng nếp sống mới, xóa bỏ các hủ tục lạc hậu, gây lãng phí. Phê phán các biểu hiện xa hoa lãng phí trong xã hội; đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nội dung xem xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, gia đình văn hóa và cơ quan văn hoá hàng năm.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Chủ tịch UBND các xã, phường xây dựng kế hoạch hành động cụ thể của đơn vị mình. Trong kế hoạch hành động cần nêu cụ thể những công tác phải triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý và các biện pháp thực hành tiết kiệm tại đơn vị mình. Xác định một số nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể cần tập trung thực hiện ngay trong tháng 01/2007; quy định cụ thể thời hạn thực hiện và hoàn thành; phân công người chịu trách nhiệm từng khâu công việc; hàng quý kiểm điểm đánh giá tình hình thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và UBND các xã, phường báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND thành phố và kế hoạch hành động cụ thể của đơn vị mình gửi cho Thanh tra thành phố (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí) trước ngày 31/7 hàng năm để tổng hợp báo cáo UBND thành phố và UBND tỉnh./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**

**Lê Mỹ Liên**