

- Tăng cường chính sách chế độ đãi ngộ nhằm khuyến khích cán bộ, công chức suy nghĩ sáng tạo, áp dụng có hiệu quả trong quản lý thuế; phát huy trách nhiệm và quyền hạn cá nhân của từng cán bộ, công chức.

2.4- Về công tác tuyên truyền hỗ trợ:

- Tổ chức sinh hoạt chính trị về cải cách hành chính thuế, nâng cao trách nhiệm công chức tại Cục thuế và các Chi cục thuế thông qua hình thức tổ chức thi tuyên truyền viên thuế giỏi; phối hợp với Sở Tư pháp tổ chức cuộc thi tìm hiểu chính sách pháp luật thuế,...

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng để tuyên truyền phổ biến chính sách thuế, các thủ tục hành chính về thuế.

- Duy trì chế độ đối thoại gặp gỡ doanh nghiệp theo định kỳ; tích cực nghiên cứu góp ý về chính sách thuế với Bộ Tài chính, Tổng cục Thuế đối với những trường hợp vướng mắc phát sinh.

- Xây dựng mới và củng cố các Bảng Panô tuyên truyền với nội dung thiết thực, có tính tuyên truyền trực quan sinh động và thống nhất trên địa bàn tỉnh.

- Khảo sát nhu cầu của đối tượng nộp thuế để tổ chức đối thoại, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp phát triển sản xuất kinh doanh.

2.5- Về công tác thanh tra, kiểm tra: Thực hiện tốt quy trình thanh tra, kiểm tra đối tượng nộp thuế, trong đó cần chú ý:

- Thanh tra, kiểm tra phải được tiến hành theo kế hoạch được duyệt. Đối tượng nộp thuế được thanh tra cần tập trung vào: Doanh nghiệp thuộc diện miễn, giảm thuế thu nhập doanh nghiệp; doanh nghiệp có dấu hiệu bất thường về tình hình hoạt động kinh doanh,...

- Thanh tra, kiểm tra phải lập nhật ký thanh tra, kiểm tra cho từng cuộc thanh tra, kiểm tra. Kết quả thanh tra, kiểm tra thuế phải có Biên bản và phải tổng hợp báo cáo cho Lãnh đạo biết để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

2.6- Về công tác quản lý thuế:

- Phân loại báo cáo quyết toán thuế của từng doanh nghiệp để phối hợp với bộ phận thanh tra, kiểm tra lập kế hoạch kiểm tra quyết toán thuế hàng năm đối với các doanh nghiệp thuộc phạm vi mình quản lý nhằm tránh trùng lặp trong quá trình thanh, kiểm tra.

- Đẩy mạnh công tác đôn đốc thu nợ đóng thuế đối với những doanh nghiệp nợ đọng thuế; theo dõi, đôn đốc doanh nghiệp kê khai, nộp thuế hàng tháng kịp thời vào ngân sách nhà nước đảm bảo nhiệm vụ thu ngân sách được giao.

- Tăng cường đôn đốc các doanh nghiệp lập và gửi báo cáo quyết toán tài chính, quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp năm 2005 và nộp tờ khai thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp năm 2006 theo đúng thời gian quy định, bố trí cán bộ kiểm tra số liệu kê khai của doanh nghiệp để chỉnh sửa hoặc có kế hoạch quản lý phù hợp.

- Nghiên cứu sắp xếp lại đội ngũ cán bộ theo hướng phân chia thành các tổ quản lý thu nợ đọng thuế, tổ tuyên truyền hỗ trợ... đối với doanh nghiệp phù hợp với mô hình quản lý thuế tự tính, tự khai và tự nộp thuế của các doanh nghiệp.

- Tăng cường khả năng khai thác và sử dụng công nghệ thông tin của đội ngũ cán bộ, công chức; gắn tiêu chuẩn sử dụng thành thạo công nghệ thông tin phục vụ vào công tác chuyên môn với việc đánh giá, bình xét và đề bạt, bổ nhiệm cán bộ.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị tin học đồng bộ với việc triển khai các ứng dụng phần mềm cho các đơn vị.

III- NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THUẾ GIAI ĐOẠN 2007-2010:

1. Về công tác tuyên truyền hỗ trợ:

- Thông qua nhiều kênh tuyên truyền như Báo, Đài, Trang thành phần Cục thuế trên Website của UBND tỉnh Quảng Ngãi, tổ chức đối thoại,... nhằm chuyển tải các nội dung về chính sách, pháp luật thuế, cải cách hành chính thuế,... để đối tượng nộp thuế và nhân dân thấy rõ trách nhiệm, nâng cao tính tự giác trong việc thực hiện nghĩa vụ thuế và lên án các hành vi vi phạm về thuế.

- Nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền và hỗ trợ của cơ quan thuế thông qua nhiều hình thức: Tổ chức thi tìm hiểu về thuế, phát tài liệu, tờ rơi về thuế, tư vấn miễn phí, trả lời chính sách thuế bằng văn bản hoặc thông qua hệ thống điện thoại tự động...

2. Về đăng ký cấp mã số thuế, kê khai nộp thuế và hoá đơn chứng từ:

- Thực hiện đăng ký thuế và cấp mã số thuế qua một cửa tại địa bàn của tổ chức, cá nhân người nộp thuế; công khai thủ tục hành chính và quán triệt thực hiện quy trình theo chế độ trách nhiệm của từng khâu công việc mang tính khép kín.

- Áp dụng cơ chế tổ chức, cá nhân nộp thuế thực hiện tự tính, tự khai và tự nộp thuế vào ngân sách Nhà nước; qua đó tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về nghĩa vụ kê khai nộp thuế của mình.

- Khuyến khích các doanh nghiệp, hộ kinh doanh sử dụng hoá đơn tự in theo mẫu quy định của Bộ Tài chính.

- Thực hiện chương trình quản lý và tra cứu hoá đơn phát hành trên toàn quốc: Thông tin về ký hiệu, số xê ry, số lượng hoá đơn của đối tượng nộp thuế đã đăng ký sử dụng; tiến hành xây dựng chương trình kiểm tra đối chiếu hoá đơn chéo đối với