

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 849/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 6 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh Quảng Ngãi**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 07/2011/QĐ-UBND ngày 07/3/2011 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 25/4/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Trung tâm xúc tiến đầu tư tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 366/TTr-SKHĐT ngày 29/5/2012 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 700/SNV ngày 31/5/2012,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính; Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh Quảng Ngãi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Cao Khoa

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh Quảng Ngãi
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 849 /QĐ-UBND ngày 06 /6/2012
của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trung tâm xúc tiến đầu tư tỉnh Quảng Ngãi (*sau đây gọi tắt là Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư, được thành lập trên cơ sở tiếp nhận nhiệm vụ xúc tiến đầu tư trên địa bàn tỉnh và bộ phận Phòng Hành chính - Tổng hợp và Thông tin (kể cả biên chế, đội ngũ viên chức, tài chính, tài sản) từ Trung tâm xúc tiến đầu tư tỉnh Quảng Ngãi, trực thuộc UBND tỉnh theo Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 25/4/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp có thu, tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên, có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Tên tiếng Anh: Quang Ngai Provincial Investment Promotion Center.

Tên viết tắt: IPC Quảng Ngãi.

Trụ sở của Trung tâm đặt tại thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Trung tâm có chức năng làm đầu mối tổ chức các hoạt động xúc tiến, thu hút đầu tư vào địa bàn tỉnh và tham gia thực hiện chủ trương hội nhập quốc tế; phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố hướng dẫn các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tổ chức hoạt động đầu tư. Thực hiện các hoạt động tư vấn, dịch vụ, hỗ trợ về đầu tư cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu trong và ngoài nước.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trên cơ sở chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chương trình xúc tiến đầu tư quốc gia; quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong từng giai đoạn, tham mưu Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng chương trình, kế hoạch về xúc tiến đầu tư ngắn hạn, dài hạn và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.

2. Làm đầu mối hướng dẫn thủ tục đầu tư trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; tiếp nhận dự án đầu tư, hỗ trợ, hướng dẫn các thủ tục đầu tư. Tham mưu

Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức lấy ý kiến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan về dự án đầu tư và tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận đầu tư (đối với các dự án ngoài Khu Kinh tế, các Khu công nghiệp, Cụm công nghiệp và có vốn đầu tư từ 15 tỷ đồng trở lên).

3. Tham mưu, đề xuất cho Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng trình UBND tỉnh ban hành chương trình, giải pháp khuyến khích, thu hút và cải thiện môi trường đầu tư của tỉnh.

4. Tổ chức các hoạt động giới thiệu về cơ chế, chính sách; quảng bá hình ảnh, tiềm năng và môi trường đầu tư của tỉnh. Phối hợp với các ngành liên quan xây dựng và lập danh mục các dự án kêu gọi đầu tư vào tỉnh; xây dựng mối quan hệ và kết nối thông tin với các đối tác trong và ngoài nước để thu hút đầu tư.

5. Xây dựng và phát hành các ấn phẩm phục vụ công tác xúc tiến đầu tư; quản lý, vận hành có hiệu quả Website thành phần của Trung tâm để trở thành kênh thông tin quan trọng nhằm quảng bá hình ảnh, môi trường đầu tư của tỉnh.

6. Tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư trong nước và nước ngoài để vận động, hỗ trợ, hướng dẫn các nhà đầu tư tìm hiểu chính sách, quy định pháp luật về đầu tư và lựa chọn lĩnh vực, địa điểm thực hiện dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh.

7. Làm đầu mối tiếp đón, tổ chức tiếp xúc ban đầu với các nhà đầu tư, hỗ trợ và tư vấn cho các nhà đầu tư tìm kiếm, lựa chọn cơ hội và hình thành dự án đầu tư đến khi dự án được cấp có thẩm quyền xem xét chấp thuận đầu tư, tạo điều kiện thuận lợi, tăng mức độ hài lòng của các nhà đầu tư trong và ngoài nước đối với các thủ tục hành chính về đầu tư tại tỉnh.

8. Tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư như: hội nghị, hội thảo, diễn đàn, triển lãm giới thiệu cơ hội đầu tư trong và ngoài nước; tổ chức thu thập, khai thác, xử lý và cung cấp các thông tin kinh tế - xã hội và pháp luật phục vụ công tác xúc tiến đầu tư; làm đầu mối theo dõi, thúc đẩy việc liên kết hợp tác cùng phát triển giữa tỉnh Quảng Ngãi và các tỉnh, thành phố trong và ngoài nước.

9. Phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tập huấn, liên kết đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ giúp các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân nâng cao năng lực quản lý, điều hành doanh nghiệp.

10. Thực hiện và cung ứng các dịch vụ, hỗ trợ theo đề nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài nước như: tổ chức các sự kiện (lễ khởi công, động thổ, khánh thành, công bố quy hoạch,...) và hỗ trợ tư vấn pháp lý theo đề nghị của nhà đầu tư.

11. Quản lý, sử dụng biên chế, cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng theo phân cấp; quản lý tài chính, tài sản và cơ sở vật chất của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

12. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao của Trung tâm với cấp có thẩm quyền theo quy định.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA TRUNG TÂM

Điều 5. Lãnh đạo Trung tâm

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có Giám đốc và từ 01 đến 02 Phó Giám đốc
2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; quản lý Trung tâm theo chế độ thủ trưởng.
3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công hoặc uỷ quyền.
- 4 Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh.

Điều 6. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ

1. Phòng Tổ chức - Hành chính;
2. Phòng Xúc tiến đầu tư;
3. Phòng Tư vấn - Dịch vụ.

Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế làm việc, trong đó quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các Phòng và bố trí viên chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh, cơ cấu ngạch viên chức theo quy định, phù hợp với năng lực, sở trường của từng người để phát huy hiệu quả công tác sau khi có ý kiến thống nhất của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Ngoài ra, trong quá trình thực hiện, tùy vào khối lượng công việc và yêu cầu nhiệm vụ của từng giai đoạn, Giám đốc Trung tâm tham mưu Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định thành lập thêm các phòng trực thuộc Trung tâm để bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 7. Về biên chế và lao động hợp đồng

1. Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ hàng năm cho Sở Kế hoạch và Đầu tư trong tổng chỉ tiêu biên chế sự nghiệp của tỉnh.
2. Ngoài chỉ tiêu biên chế được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao, căn cứ vào nhu cầu, khối lượng công việc và khả năng tài chính, Giám đốc Trung tâm được

quyền chủ động quyết định số lượng lao động hợp đồng và trả lương từ nguồn thu dịch vụ của Trung tâm sau khi có sự đồng ý của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Chương IV

CƠ CHẾ TÀI CHÍNH CỦA TRUNG TÂM

Điều 8. Trung tâm thực hiện cơ chế quản lý tài chính theo các quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về việc quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; các văn bản pháp luật có liên quan và theo hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

Điều 9. Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính và thực hiện chế độ kế toán theo đúng quy định của Nhà nước.

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Sở Kế hoạch và Đầu tư; đồng thời chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Trung tâm chủ động phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư; các đơn vị thuộc các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 12. Trung tâm thực hiện các quan hệ giao dịch, hợp đồng, ký kết với các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng các quy định của Nhà nước.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Quy chế này áp dụng cho Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh Quảng Ngãi. Mọi hoạt động của Trung tâm phải theo đúng những nội dung quy định trong Quy chế này và những quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 14. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) xem xét để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

CHỦ TỊCH

Cao Khoa