

+ Chủ động làm tốt công tác phòng ngừa, nâng cao biện pháp nghiệp vụ nhằm điều tra phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh theo pháp luật các vụ việc tham nhũng, tiêu cực.

+ Thông qua công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng chỉ đạo tìm ra nguyên nhân, điều kiện, những sơ hở trong quản lý kinh tế dễ bị lợi dụng tham nhũng, từ đó có những kiến nghị sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách cho phù hợp; phát động phong trào quần chúng trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị phát hiện sớm tội phạm tham nhũng tại cơ sở.

### **C- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ vào Chương trình công tác năm 2006 của Ủy ban nhân dân huyện, các Nghị quyết và Chương trình hành động của Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân huyện, Thủ trưởng các Phòng, Ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã chỉ đạo xây dựng kế hoạch hành động của cơ quan, đơn vị mình. Kế hoạch phải cụ thể thời hạn và phân công người chịu trách nhiệm từng khâu công việc, hàng quý báo cáo kết quả thực hiện lên Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Các cơ quan, tổ chức và cá nhân có công phát hiện và tích cực cộng tác với cơ quan có thẩm quyền để ngăn chặn, xử lý hành vi tham nhũng sẽ được xem xét khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua Khen thưởng.

Các Phòng, Ban và Ủy ban nhân dân các xã báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này lên Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đồng gửi Thanh tra huyện trước **10/9/2006** để tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng nhân dân huyện.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện sẽ trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra các Phòng, Ban và Ủy ban nhân dân các xã về việc thực hiện Kế hoạch này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**

**Đình Như Tro**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SƠN TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 16/2006/QĐ-UBND

Sơn Tây, ngày 27 tháng 7 năm 2006

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Chương trình hành động của UBND huyện Sơn Tây  
về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

#### **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN TÂY**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngày 29/11/2005;

Căn cứ Quyết định số 24/2006/QĐ-UBND ngày 04/5/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Chương trình hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Xét đề nghị của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 113 /TT-TCKH ngày 19/6/2006 và Công văn số 28/PTP ngày 13/6/2006 của Phòng Tư pháp huyện về thẩm định văn bản,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Tây về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng; Thủ trưởng các cơ quan, Ban, Ngành, Mặt trận, Đoàn thể thuộc huyện, Giám đốc Kho bạc nhà nước huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, Thủ trưởng các đơn vị thụ hưởng ngân sách nhà nước và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký /.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Như Tro**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SƠN TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG  
CỦA UBND HUYỆN SƠN TÂY VỀ THỰC HÀNH  
TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-UBND  
ngày 27 tháng 7 năm 2006 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Tây)*

**A. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU CỦA CHƯƠNG TRÌNH**

**1. Mục tiêu**

- Ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí đang diễn ra trong các lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội hiện nay, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của địa phương cho phát triển kinh tế- xã hội;

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và của công dân về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Làm căn cứ cho các cấp, các ngành, các đơn vị xây dựng Kế hoạch hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc lĩnh vực và phạm vi quản lý; đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của các cấp, các ngành từ huyện đến xã và từng cơ quan, đơn vị, tổ chức.

**2. Yêu cầu**

- Trên cơ sở quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước, xây dựng và ban hành đầy đủ, kịp thời hệ thống các văn bản thuộc thẩm quyền của địa phương để hướng dẫn, tổ chức thực hiện tốt Luật, Nghị định, các hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ, biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực thuộc phạm vi được điều chỉnh của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ, giải pháp, tạo chuyển biến mạnh mẽ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2006.

## **B. NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG**

### **I. Rà soát, ban hành các văn bản để cụ thể hoá, hướng dẫn, triển khai thực hiện Luật, Nghị định và các quy định của Trung ương, của tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Để đảm bảo thực thi Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, Đoàn thể thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Các đơn vị trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của ngành mình, cấp mình tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến các quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để xây dựng kế hoạch thực hiện nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản, lao động, thời gian lao động và tài nguyên thiên nhiên.

2. Căn cứ các văn bản quy định về thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, đề nghị các cơ quan, Ban, ngành thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã liên hệ chức năng nhiệm vụ của cấp mình, cơ quan, đơn vị mình nghiên cứu trình cấp có thẩm quyền kịp thời ban hành để triển khai thực hiện theo đúng quy định.

Giao Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan chức năng liên quan thực hiện nhiệm vụ trên. Chậm nhất đến ngày 31 tháng 10 năm 2006 hoàn thành và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện việc rà soát, điều chỉnh các văn bản hiện hành.

### **II. Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

1. Phòng Tư pháp phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hoá - Thông tin, Đài Truyền thanh huyện xây dựng kế hoạch, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các Hội, đoàn thể tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, nêu gương người tốt, việc tốt trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kịp thời phê phán, lên án các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí.

2. Các cơ quan, Ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã phối hợp với các đoàn thể, tổ chức quần chúng có trách nhiệm tổ chức học tập, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân huyện, của địa phương mình, ngành mình, đơn vị mình đến từng cán bộ, công chức, viên chức, hội viên thuộc phạm vi quản lý nhằm

tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, có những hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến thực sự trong lề lối làm việc, cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **III. Hoàn thiện hệ thống định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm cơ sở thực hành tiết kiệm chống lãng phí**

Để có cơ sở cho việc thực hiện cũng như việc kiểm tra đánh giá việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí và xử lý các vi phạm, yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức tổng rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong các lĩnh vực, đặc biệt tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng và tài sản công khác; khai thác, quản lý, sử dụng tài nguyên thiên nhiên để trình cấp có thẩm quyền huỷ hoặc điều chỉnh những quy định không phù hợp nhằm tiết kiệm hơn, hiệu quả hơn.

2. Quản lý nghiêm ngặt việc thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã ban hành; công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ, định mức kinh tế - kỹ thuật để tạo điều kiện cho việc giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Thời gian chậm nhất đến ngày 31 tháng 10 năm 2006 các đơn vị phải hoàn thành và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện việc rà soát, điều chỉnh các tiêu chuẩn, định mức hiện hành thuộc lĩnh vực do ngành mình, cơ quan đơn vị mình theo dõi, quản lý.

### **IV. Thực hiện công khai tạo điều kiện kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức nhà nước phải thực hiện công khai và hình thức công khai theo đúng quy định của pháp luật, trước hết tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng và các tài sản khác trong cơ quan, đơn vị, tổ chức.

2. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã thực hiện các quy định về công khai (hình thức và những nội dung công khai) để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công

khai, đưa công tác công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nề nếp trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức nhà nước.

### **V. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

1. Kiểm tra, thanh tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những nội dung quan trọng của kế hoạch thanh tra của các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã. Đây là biện pháp để phát hiện, ngăn ngừa có hiệu quả các hành vi vi phạm pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Năm 2006, công tác kiểm tra, thanh tra, điều tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tập trung vào 3 lĩnh vực sau:

a) Các dự án đầu tư sử dụng ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước;

b) Các Chương trình mục tiêu và chương trình Quốc gia;

c) Quản lý, sử dụng các nguồn đóng góp, viện trợ, tài trợ của các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước, viện trợ, tài trợ của nước ngoài;

Thanh tra huyện có trách nhiệm hướng dẫn đôn đốc thực hiện công tác thanh tra hành chính trong những lĩnh vực nêu trên nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời có kế hoạch kiểm tra báo cáo UBND huyện kết quả thanh tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại phiên họp 6 tháng và cuối năm.

3. Để thực hiện tốt công tác trên yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã thực hiện một số nội dung sau:

a) Chỉ đạo các đơn vị trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của mình xử lý dứt điểm các vi phạm trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã phát hiện qua kiểm tra, thanh tra những năm qua.

b) Kịp thời xử lý vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản nhà nước, thời gian lao động, tài nguyên thiên nhiên và việc xử lý các hành vi vi phạm đó.

c) Đối với trường hợp vi phạm thuộc thẩm quyền xử lý của Ủy ban nhân dân huyện thì đề xuất gửi Phòng Nội vụ - Lao động Thương binh và Xã hội để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét xử lý kịp thời.

d) Đối với những vi phạm có dấu hiệu cấu thành tội phạm kiên quyết chuyển sang cơ quan điều tra để điều tra, xử lý.

## **VI. Tổ chức thực hiện có hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực**

### **1. Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước:**

Trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã phải:

a) Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước chịu trách nhiệm giải trình việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước được giao theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b) Đẩy mạnh thực hiện các cơ chế quản lý tài chính mới để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đặc biệt là thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện chuyển sang cơ chế tự chủ tài chính gắn với tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ.

c) Rà soát, bảo đảm các điều kiện để thực hiện các chương trình mục tiêu theo đúng tiến độ quy định và có hiệu quả; tổ chức lồng ghép các chương trình có cùng tính chất, thực hiện trên cùng một địa bàn; giảm chi phí quản lý chương trình, chi phí trung gian, tập trung kinh phí chương trình cho đối tượng được thụ hưởng theo quy định.

Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì tổ chức thực hiện chương trình này và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

### **d) Năm 2006 tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Thực hiện và hoàn thành việc phân bổ, giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2006 theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, bảo đảm khớp đúng dự toán được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao cả về tổng mức và chi tiết. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả phân bổ dự toán của các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã thực hiện điều chỉnh, việc bổ sung ngân sách ngoài dự toán được giao phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với tất cả các cơ quan hành chính; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với tất cả các đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng quy định của Chính phủ. Giao Phòng Tài Chính – Kế hoạch chủ trì phối hợp với

Phòng Nội vụ - Lao động Thương binh và Xã hội và các ngành liên quan triển khai trong quý III/2006.

- Giao Phòng Tài chính-Kế hoạch chủ trì phối hợp và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã tổ chức việc rà soát, bố trí, sắp xếp lại số phương tiện đi lại hiện có theo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định, thực hiện điều chuyển từ nơi thừa sang nơi thiếu; chậm nhất đến ngày 31/10/2006 hoàn thành và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

- Việc mua sắm mô tô cho các cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng tiêu chuẩn định mức và các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh; việc trang bị phương tiện làm việc hoặc mua sắm trang thiết bị đắt tiền phải thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục và các quy định hiện hành của nhà nước và phải được công khai về chủ trương, quy trình và giá cả.

- Việc tổ chức lễ kỷ niệm, lễ hội, hội thi, hội nghị sơ kết, tổng kết năm phải lồng ghép và phải có nội dung thiết thực, chương trình, đối tượng, thời gian địa điểm phải phù hợp, từng bước xã hội hoá việc tổ chức các hội thi, lễ hội... để nâng cao hiệu quả, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức không được sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước để chi tiếp khách, quà biếu, quà tặng không đúng chế độ quy định.

e) Việc đi tham quan, học tập ngoài tỉnh phải có nội dung thiết thực, đúng thành phần, không trùng lặp. Giao Phòng Nội vụ - Lao động Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm rà soát đối tượng, nội dung của các đoàn đi công tác ngoài tỉnh từ ngân sách nhà nước trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định trên tinh thần triệt để tiết kiệm, hiệu quả.

## 2. Quản lý đầu tư xây dựng:

Cơ cấu vốn đầu tư chiếm khá lớn trong tổng chi ngân sách nhà nước và việc quản lý rất phức tạp nên Ủy ban nhân dân huyện xác định việc chống lãng phí trong đầu tư xây dựng là nhiệm vụ trọng tâm. Vì vậy, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cấp, các ngành chấp hành tốt quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác đầu tư tại Quyết định số 25/2006/QĐ-TTg ngày 26/01/2006 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định 12/2006/QĐ-UB ngày 10/02/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Chỉ thị số 12/2005/CT-UBND ngày 22/6/2005 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chấn chỉnh trong công tác đấu thầu, đồng thời thực hiện nghiêm các công tác sau:

a) Về công tác quy hoạch: Yêu cầu các ngành, các địa phương đẩy mạnh công tác lập, rà soát, điều chỉnh quy hoạch theo hướng phù hợp giữa quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch phát triển ngành, quy hoạch xây dựng, thực hiện công



khai, tăng cường và nâng cao chất lượng quy hoạch, tăng cường kiểm tra giám sát trong việc lập và quản lý thực hiện quy hoạch.

b) Chủ trương đầu tư và quyết định đầu tư: Cấp có thẩm quyền duyệt chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư cần kiên quyết không phê duyệt các dự án đầu tư trái với quy hoạch đã được duyệt, không xác định rõ hiệu quả và nguồn vốn, chưa sát với yêu cầu thiết thực của ngành, địa phương. Người quyết định đầu tư phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện và pháp luật khi quyết định những dự án đầu tư sai gây thất thoát tiền và tài sản của nhà nước.

c) Về bố trí vốn đầu tư phải tập trung, có trọng điểm, phù hợp với khả năng cân đối vốn của năm kế hoạch và những năm tiếp theo; kiên quyết không bố trí danh mục và kế hoạch vốn đầu tư đối với các dự án chưa đầy đủ thủ tục theo các quy định về đầu tư và xây dựng. Vốn phân bổ phải được kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ, đảm bảo sử dụng đúng mục đích, hiệu quả.

d) Đối với chủ đầu tư: Chủ đầu tư phải chịu trách nhiệm toàn diện về hiệu quả, chất lượng, tiến độ xây dựng và thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về thanh quyết toán, kiểm toán đối với công trình, dự án. Từng bước tiến hành kiện toàn, sắp xếp lại các Ban quản lý dự án và Giám đốc điều hành là người có đủ về điều kiện năng lực, phù hợp với từng loại và cấp công trình theo quy định. Trường hợp không có đủ năng lực quản lý dự án thì chủ đầu tư phải thuê Tư vấn quản lý dự án có đủ điều kiện năng lực phù hợp với loại và cấp công trình theo quy định của Luật Xây dựng.

Nâng cao tính công khai minh bạch trong đấu thầu; đảm bảo mục tiêu của công tác đấu thầu là cạnh tranh công bằng và đạt hiệu quả kinh tế, khuyến khích áp dụng hình thức áp dụng đấu thầu rộng rãi để lựa chọn nhà thầu. Quy định chặt chẽ điều kiện năng lực và chế tài xử lý đối với nhà thầu khi tham gia đấu thầu.

e) Công tác giám sát đánh giá đầu tư: Các ngành, các địa phương, các chủ đầu tư, chủ dự án phải tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác giám sát, đánh giá đầu tư trong phạm vi ngành, lĩnh vực và địa bàn do mình quản lý theo Nghị định số 07/2003/NĐ-CP ngày 31/01/2003 của Chính phủ. Không được phép phê duyệt điều chỉnh đối với các dự án không thực hiện giám sát, đánh giá đầu tư theo quy định; không được ghi vốn kế hoạch năm sau nếu không có đầy đủ báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư năm trước. Dự án chỉ được phê duyệt quyết toán vốn đầu tư khi thực hiện đầy đủ các quy định giám sát, đánh giá đầu tư.

f) Thực hiện rà soát các tổ chức tư vấn về năng lực chuyên môn, bảo đảm tổ chức tư vấn phải hoạt động độc lập và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước chủ đầu tư và trước pháp luật về chất lượng công tác tư vấn.

g) Tăng cường công tác giám sát đầu tư, tổ chức kiểm tra giám sát chặt chẽ chất lượng công trình, tăng cường công tác thanh tra; tăng cường sự giám sát của Hội đồng nhân dân các cấp, các đoàn thể, các cơ quan ngôn luận và cộng đồng nhân dân đối với hoạt động đầu tư.

h) Các chủ đầu tư phải thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ công tác nghiệm thu công trình đảm bảo đúng khối lượng và chất lượng; đồng thời lập quyết toán vốn đầu tư gửi cơ quan tài chính thẩm tra theo đúng quy định.

### 3. Quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ:

a) Đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ giao cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm.

Các ban, ngành, đoàn thể thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong phạm vi quản lý của mình thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định để bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Các cơ quan, đơn vị, tổ chức nhà nước thực hiện rà soát diện tích sử dụng đất được nhà nước giao không thu tiền sử dụng đất để xác định giá trị quyền sử dụng đất tính vào giá trị tài sản của đơn vị theo đúng quy định tại Nghị định số 13/2006/NĐ-CP ngày 24/01/2006 của Chính phủ.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tổ chức có trách nhiệm bảo toàn quỹ đất được giao, bảo đảm sử dụng đất đúng mục đích và chịu trách nhiệm về việc quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

### 4. Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

Các Ban, ngành và địa phương được giao quản lý các lĩnh vực liên quan đến tài nguyên thiên nhiên có trách nhiệm soát xét lại quy hoạch, kế hoạch quản lý, khai thác, sử dụng từng loại tài nguyên thiên nhiên, đặc biệt là các tài nguyên: đất, nước, rừng, khoáng sản để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; rà soát, ban hành các quy chế, quy định về tái tạo, bảo vệ phát triển các nguồn tài nguyên thiên nhiên;

### 5. Đào tạo, quản lý, sử dụng lao động trong khu vực nhà nước:

a) Phòng Giáo dục, Phòng Nội vụ - Lao động Thương binh và Xã hội và các ngành liên quan phải soát xét lại các quy định về đào tạo, quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động trong khu vực nhà nước để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện; hạn chế tối đa tình trạng mất cân đối giữa đào tạo với sử dụng; tuyển dụng không phù hợp với nhu cầu sử dụng; sử dụng cán bộ, công chức, viên chức không đúng với chuyên môn,

ngành nghề được đào tạo, không phát huy hết năng lực, sở trường; lãng phí thời gian, nguồn lực lao động;

b) Phòng Nội vụ - Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức nhà nước xây dựng cơ cấu ngạch công chức, viên chức hợp lý để sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hiện có; thực hiện tinh giảm biên chế đối với các cán bộ, công chức, viên chức không đủ năng lực, không đáp ứng được yêu cầu chuyên môn và vi phạm kỷ luật lao động. Xây dựng chương trình đào tạo, sử dụng đội ngũ công nhân có trình độ tay nghề cao, nâng cao chất lượng lao động để đáp ứng yêu cầu.

c) Từ năm 2006 trở đi, các cơ quan, đơn vị, tổ chức nhà nước phải tăng cường việc giám sát thực hiện các quy chế, nội quy về kỷ luật lao động, đặc biệt là các quy định về sử dụng thời gian lao động;

d) Phòng Nội vụ - Lao động Thương binh và Xã hội phối hợp với Liên đoàn Lao động huyện phát động phong trào “Tám giờ làm việc có chất lượng, hiệu quả” trong cán bộ, công chức, viên chức; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật giờ giấc làm việc.

#### 6. Đối với sản xuất và tiêu dùng của nhân dân:

a) Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện phải có trách nhiệm:

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong các tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sản xuất và tiêu dùng, dành nguồn lực đầu tư vào sản xuất, kinh doanh. Khuyến khích nhân dân tích cực tham gia các cuộc vận động mua công trái xây dựng Tổ quốc, trái phiếu xây dựng các công trình hạ tầng kinh tế- xã hội; các phong trào đền ơn đáp nghĩa.

- Triển khai cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các đoàn thể, tổ chức quần chúng, các thôn, xóm, bản, làng, cụm dân cư; tập trung vào việc xây dựng nếp sống mới, xoá bỏ các thủ tục lạc hậu, gây lãng phí. Phê phán các biểu hiện xa hoa lãng phí trong xã hội; đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nội dung xem xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và thành viên của mỗi tổ chức.

b) Căn cứ hướng dẫn của Bộ Văn hoá Thông tin về triển khai quy chế thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội theo quy định tại Quyết định số 308/2005/QĐ-TTg ngày 25 tháng 11 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản của tỉnh, Phòng Văn hoá Thông tin -Thẻ thao đề xuất cho Ủy ban nhân dân huyện kế hoạch thực hiện quy chế này của địa phương. Thời gian chậm nhất 30 ngày

sau khi có hướng dẫn của Bộ Văn hoá Thông tin và hướng dẫn của Sở Văn hoá Thông tin.

### **C. TÔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ chương trình hành động này, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã và các đơn vị thụ hưởng ngân sách nhà nước xây dựng kế hoạch hành động cụ thể của mình. Trong Kế hoạch hành động của mỗi cấp, mỗi ngành cần nêu cụ thể những công tác phải triển khai thực hiện theo lĩnh vực quản lý của ngành, cấp mình (trong phạm vi toàn huyện theo yêu cầu của chương trình hành động của huyện) và các biện pháp thực hành tiết kiệm tại nội bộ cơ quan đơn vị. Trong đó cần xác định một số nhiệm vụ trọng tâm cụ thể cần tập trung chỉ đạo quyết liệt, tạo chuyển biến ngay trong năm 2006; quy định cụ thể thời hạn thực hiện và hoàn thành; phân công người chịu trách nhiệm từng khâu công việc; hàng quý, kiểm điểm, đánh giá tình hình thực hiện và gửi báo cáo cho Thanh tra huyện (cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, trên cơ sở đó thông báo công khai kết quả thực hiện Kế hoạch hành động của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã.

2. Các cơ quan, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, các đơn vị thụ hưởng ngân sách nhà nước báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Chương trình hành động của UBND huyện và Kế hoạch hành động cụ thể của cấp mình, ngành mình, gửi cho Thanh tra huyện (cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng) trước ngày 31 tháng 10 hàng năm để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**

**Đình Như Tro**