

Phụ lục 1
CHỨC NĂNG CHÍNH CỦA HỆ THỐNG HĐND SỐ TỈNH QUẢNG NGÃI
(Kèm theo Đề án Chuyển đổi số trong hoạt động của Hội đồng nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2031)

TT	Phân hệ	Chức năng chính	Đối tượng sử dụng	Ghi chú
1	Quản lý kỳ họp, phiên họp, cuộc họp	Quản lý toàn bộ quy trình chuẩn bị, tổ chức và theo dõi kết quả kỳ họp, phiên họp, cuộc họp: - Xây dựng chương trình họp - Quản lý hồ sơ trình - Xem tình trạng tham dự của các đại biểu, phê duyệt báo vắng - Cung cấp tài liệu điện tử - Đăng ký phát biểu - Điều hành chương trình họp - Biểu quyết điện tử - Ban hành nghị quyết - Biên bản họp - Sơ đồ kỳ họp bố trí vị trí chỗ ngồi và gán tên đại biểu để phục vụ điểm danh, hiển thị trạng thái tham dự trực tuyến. - Màn hình hiển thị trung tâm trực quan hóa toàn cảnh diễn biến, tài liệu và biểu đồ kết quả biểu quyết của kỳ họp theo thời gian thực.	Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Đại biểu HĐND, Văn phòng	
2	Quản lý hoạt động giám sát và khảo sát	- Quyết định, kế hoạch, tài liệu, báo cáo, kết luận, kiến nghị giám sát - Theo dõi tiến độ thực hiện các kiến nghị, kết luận giám sát - Cập nhật tài liệu minh chứng, bổ sung ý kiến và xác nhận kết quả	Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, đại biểu HĐND, Văn phòng	

TT	Phân hệ	Chức năng chính	Đối tượng sử dụng	Ghi chú
		- Cảnh báo các nội dung chậm thực hiện - Tổng hợp số liệu, đánh giá kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị		
3	Tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và xử lý đơn thư	- Tiếp xúc cử tri, tương tác giữa đại biểu HĐND và cử tri, Nhân dân trên môi trường số: Cử tri, Nhân dân nhắn tin, gửi ý kiến, kiến nghị thông qua ứng dụng tích hợp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, hoặc hệ thống, nền tảng số khác của tỉnh (có xác thực định danh điện tử). Hệ thống HĐND số tiếp nhận, phân loại chuyển đại biểu HĐND. - Quản lý, theo dõi tiến độ thực hiện các kiến nghị của cử tri; cảnh báo nội dung chậm thực hiện; tổng hợp số liệu, đánh giá kết quả thực hiện kiến nghị. - Tiếp công dân: Tương tự như tiếp xúc cử tri - Tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo (bao gồm cả trên môi trường số và đơn, thư được gửi đến trực tiếp): Hệ thống hỗ trợ quét, phân tích, tổng hợp nội dung đơn, thư, kiểm tra trùng lặp trên cơ sở dữ liệu và đưa ra phương án xử lý đơn, thư (chuyển, lưu, thông báo cho công dân...) - Quản lý, theo dõi tiến độ giải quyết đơn thư: Tương tự như đối với kiến nghị cử tri - Quản lý thông tin hội nghị tiếp xúc cử tri, thông tin tiếp công dân - Thiết lập quy trình động cho việc xử lý đơn thư và hỗ trợ trả kết quả giải quyết cho người dân. - Chuyển và đồng bộ thông tin ý kiến, kiến nghị, đơn thư	Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Văn phòng	

TT	Phân hệ	Chức năng chính	Đối tượng sử dụng	Ghi chú
		khiếu nại cùng các kết quả xử lý sang Phân hệ Giám sát.		
4	Quản lý đại biểu HĐND và hoạt động của đại biểu	- Quản lý hồ sơ đại biểu - Quản lý chương trình công tác, lịch làm việc - Thống kê, tổng hợp hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, giám sát, khảo sát và các nhiệm vụ khác của đại biểu; theo dõi kết quả tra cứu, nghiên cứu việc sử dụng tài liệu của đại biểu tại kỳ họp. - Quản lý danh sách, thông tin nhân sự (đại biểu), bao gồm gán nhóm quyền, import dữ liệu và quản lý khóa/mở tài khoản truy cập - Cho phép đại biểu tự quản lý thông tin cá nhân, cập nhật ảnh đại diện hiển thị và thay đổi mật khẩu. - Theo dõi chi tiết số lượt xem, lịch sử tương tác và tra cứu tài liệu của từng đại biểu tại các kỳ họp.	Thường trực HĐND, Văn phòng	
5	Cổng quản trị, điều hành, báo cáo thông minh (Dashboard) và hỗ trợ ra quyết định	- Tổng hợp, phân tích dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành - Xây dựng hệ thống báo cáo động, thông minh, bảng điều khiển (Dashboard) - Theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, chương trình công tác, kết quả thực hiện nghị quyết, kết quả giám sát và các chỉ tiêu phục vụ quản lý, điều hành - Trực quan hóa dữ liệu để hiển thị các thông tin tổng hợp, tiến độ, và kết quả (như kết quả biểu quyết) dưới dạng biểu đồ trực quan (biểu đồ tròn, biểu đồ cột) trên các màn hình hiển thị (Dashboard/Tivi/Kiosk) - Hỗ trợ tổng hợp số liệu và kết xuất các tệp báo cáo (xuất	Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Văn phòng	

TT	Phân hệ	Chức năng chính	Đối tượng sử dụng	Ghi chú
		file Word, Excel, PDF) đối với các mảng nghiệp vụ như đơn thư khiếu nại, ý kiến kiến nghị cử tri, tiến độ thực hiện nghị quyết		
6	Trợ lý số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)	- Hỗ trợ tra cứu văn bản, tổng hợp thông tin, tóm tắt báo cáo, tìm kiếm tài liệu - Hỗ trợ soạn thảo, phân tích dữ liệu và hỗ trợ đại biểu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ - Phân tích dữ liệu giám sát, thống kê, đánh giá xu hướng - Hỗ trợ tổng hợp kiến nghị cử tri, đơn thư theo chủ đề và lĩnh vực - Nhận diện giọng nói, bóc tách nội dung chính, tự động điền vào biểu mẫu biên bản hành chính - Phát hiện trùng lặp và gợi ý giải quyết bằng cách tự động quét, phân tích ngữ nghĩa để phát hiện các đơn thư, kiến nghị có nội dung trùng lặp hoặc tương tự; đề xuất phương án và trích xuất văn bản trả lời cũ từ cơ sở dữ liệu lịch sử.		
7	Ứng dụng di động HĐND số	Cung cấp các chức năng, tiện ích của các phân hệ nêu trên cho đại biểu HĐND, công chức Văn phòng	Đại biểu HĐND, Văn phòng	