

động - Thương binh và Xã hội huyện, thành phố quyết định nhưng không được ít hơn mức 02 lao động/tháng và được ghi chi tiết trong hợp đồng cộng tác).

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp giao ban hàng tháng do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thành phố tổ chức.

6. Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn và các cuộc họp về tư vấn xuất khẩu lao động do UBND xã, phường, thị trấn hoặc các cơ quan chức năng tổ chức.

7. Hướng dẫn cho người lao động làm các thủ tục ban đầu như: Hồ sơ khám sức khỏe, hồ sơ làm hộ chiếu, hồ sơ vay vốn,...

8. Định kỳ hàng tháng, quý, năm hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác tư vấn xuất khẩu lao động trên địa bàn xã, phường, thị trấn cho UBND xã, phường, thị trấn và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thành phố.

### **Điều 11. Mức hỗ trợ, thủ tục và kinh phí thanh toán cho cộng tác viên xuất khẩu lao động**

1. Cộng tác viên xuất khẩu lao động được hỗ trợ mức 300.000 đồng/01 lao động đã vận động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài.

Thời điểm tính làm căn cứ chi trả cho cộng tác viên: Từ lúc vận động cho đến khi người lao động được ký kết hợp đồng đi làm việc ở nước ngoài với doanh nghiệp có chức năng đưa người Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài hoặc với chủ sử dụng lao động ở nước ngoài.

2. Thủ tục làm căn cứ thanh toán.

a) Danh sách lao động do cộng tác viên vận động có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi quản lý cộng tác viên (*theo mẫu số 3 ban hành kèm theo Quy chế này*);

b) Bản sao chứng thực hợp đồng đi làm việc ở nước ngoài của người lao động.

Trường hợp cộng tác viên không có bản sao hợp đồng của người lao động, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thành phố có trách nhiệm đề nghị các doanh nghiệp có chức năng đưa người đi làm việc ở nước ngoài hoặc Trung tâm Giới thiệu việc làm tỉnh Quảng Ngãi xác nhận danh sách lao động đã ký kết hợp đồng đi làm việc ở nước ngoài.

3. Quy trình thanh toán.

a) Hàng tháng, cộng tác viên gửi các thủ tục theo điểm a, b khoản 2, Điều này cho UBND xã, phường, thị trấn nơi quản lý cộng tác viên. UBND xã, phường, thị trấn có trách nhiệm tổng hợp và có văn bản kèm theo các thủ tục theo điểm a, b khoản 2 gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thành phố.

b) Hàng tháng, trên cơ sở kết quả vận động xuất khẩu lao động của cộng tác viên, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thành phố có trách nhiệm chi trả số tiền hỗ trợ cho cộng tác viên từ nguồn kinh phí hỗ trợ tuyên truyền xuất khẩu